



**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя общеобразовательная
школа
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,
Кондинский р-н, пгт. Мортка,
ул. Г.М. Борисова д. 5,
тел. 8(34677)30-345, 30-344, 30-347
E-mail: mortka-school@yandex.ru
Сайт: <https://shkolamortkinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520
ИНН 8616003927 КПП 861601001



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
В.В. Веретенников

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного
обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ Морткинской СОШ (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-

- образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Образование Югры», электронная почта, платформы «Открытая школа», вебинары, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
 - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
 - принцип погружения, позволяющий использовать спаренные уроки с целью исключения перегрузки обучающихся;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
 - предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
 - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о дистанционном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой изменение формы учебных занятий, размещается во вкладке «Дистанционное обучение» школьного сайта.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по Адаптированной основной образовательной программе обучения;

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой мероприятиях;

2.4. Часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дистанционной форме;

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы режима работы на период дистанционного обучения;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дистанционной форме обучения.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, в соответствии с инструкцией для педагогов (приложение);

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы во время обучения в дистанционной форме.

3.2.3. Осуществляют контроль за реализацией тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает и корректирует рекомендации, инструкции для участников образовательного процесса по организации работы в дистанционной форме, с учётом изменяющихся ситуаций и возникающих проблем, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме.

Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

3.2.6. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

3.2.7. Обеспечивает своевременное размещение информации по организации дистанционного обучения на сайте Школы;

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время в дистанционного обучения;

4. Деятельность педагогов

4.1. Учитель-предметник организует дистанционную форму обучения через следующие формы:

проведение урока с применением образовательной онлайн-сервиса VK Мессенджер, с использованием цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; либо с предоставлением плана урока

4.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин; - для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

4.4. Педагоги осуществляют подготовку дистанционных уроков и внеурочных занятий, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий в соответствии с инструкцией для педагогов (приложение 1);

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в дни дистанционных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. В случае получения неудовлетворительных результатов, педагог проводит индивидуальные консультации по ликвидации пробелов, осуществляет повторную проверку работ;

4.6. Учитель своевременно заполняет электронный журнал, проставляя оценки за выполненные работы

4.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности), перевода на дистанционный формат обучения для отдельных учащихся, в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. По согласованию с родителями (законными представителями) формируют банк индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся класса;

4.8.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном формате в классе и его сроках через личное сообщение (по VK Мессенджер, телефону, электронной почте).

4.8.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и индивидуальных маршрутах получения материалов урока на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала.

4.8.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.8.5. Обеспечивают информирование родителей по мерам безопасности обучающихся в период дистанционного режима;

4.8.6. Предоставляют ежедневный отчет заместителю директора до 17.00 часов о приступивших к обучению;

4.9. На основании Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения, определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного режима;

5.1.2. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по VK Мессенджер, СМС- сообщением по мобильному телефону.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима.

5.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий;

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам;

5 Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

6.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

6.1.1. компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами в учебных кабинетах, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;

6.1.2. программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

6.1.3. локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

6.2.1. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

6.2.2. стабильный канал подключения к сети Интернет;

6.2.3. программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение 1

Алгоритм работы для педагогов по дистанционному обучению при дистанционном обучении класса

Учителя-предметники

1. Онлайн - уроки начинают в соответствии с расписанием с использованием онлайн – сервиса VK Мессенджер;

2. Для обучающихся, не вышедших на онлайн урок в VK Мессенджер, организуют передачу планов дистанционных уроков, (Приложение) куратору сайта, с последующим оцениванием выполненных заданий в электронном классном журнале (наименование плана урока: 9а_Литература_11.12.20._Иванова Н.А.);

3. В электронных классных журналах производят запись тем уроков проведенных в дистанционной форме с пометкой «Д» и обязательно оценивают работы учащихся. Самостоятельная деятельность учащихся в дни дистанционных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. В случае получения неудовлетворительных результатов, педагог проводит индивидуальные консультации по ликвидации пробелов, осуществляет повторную проверку работ;

Классные руководители

1. Информировать родителей о форме обучения с использованием онлайн – сервиса VK Мессенджер и конспектов урока на сайте школы, вкладка «Дистанционное обучение»
Куратор сайта

При дистанционном обучении отдельных учащихся

Учитель-предметник:

1. В случае перевода отдельных учащихся на дистанционный формат обучения по заявлению родителей, учитель предоставляет план уроков по расписанию на электронный адрес куратора сайта в срок до 14.00 часов каждого дня по образцу (Приложение), в том числе и занятий внеурочной деятельности. Отправляемый план урока на сайт должен иметь название: класс_ дата урока_ Предмет_ ФИО педагога (например: 5а, _07.04._История_Иванова М.П.). План урока должен обязательно содержать объяснение нового материала, либо в текстовой форме, цифровые ресурсы.

2. На каждый урок подготавливает альтернативное задание в виде объясненного на доступном языке текста (задание по стр. учебника, по рабочей тетради и пр.), на случай если не получается электронная форма обучения через платформы, просмотр видео, и др.

3. Прежде чем сбросить задание обучающимся со сторонних сайтов, просматривает весь предлагаемый материал и задания, чтобы спрогнозировать действия учащихся и учесть объем заданий;

2. Ведет ежедневный мониторинг выполнения заданий обучающимися, фиксируя отметки в электронный журнал (по своей системе оценивания) с предоставлением отчета в конце недели, в пятницу до 15.00 часов об учащихся, злостно не выполняющих задания в личное сообщение заместителю директора по УР;

3. К двум спаренным урокам задает одно домашнее задание оптимального объема. Допустимый объем ежедневных домашних заданий на учащихся 2-11 классов – не более 30 минут на каждый предмет

4. Задания даются дифференцированно так, чтобы ребенок мог их выполнить самостоятельно (без помощи родителей). Рассчитываем задание на 15-20 мин (не более).

5. В электронном журнале записывает домашние задания, в том числе индивидуальные; Куратор сайта школы размещает расписание уроков и планы уроков на сайте школы ежедневно во вкладке «Дистанционное образование»

Приложение

**Планирование учителя-предметника
для представления на сайт школы
(ОБРАЗЕЦ)**

Планирование уроков Ивановой М.П.

Учитель:	Иванова М.П.
Класс	4а
Предмет	Математика
Дата проведения	30.03.2020
Тема урока в Электронном журнале	Информация в жизни человека
Форма проведения урока	Изучение нового материала Обучающемуся необходимо просмотреть видеурок, расположенный по ссылке Просмотрев видеурок, необходимо ответить на следующие вопросы: 1. Сколько.... 2. Почему... 3. Как оценить.... Закрепление изученного материала Решение теста в тетради по теме «», которые Приложены к плану
Форма оценивания	Отметки, которые поставит учитель, по количеству набранных баллов. - 20 баллов – 3 - 30 баллов – 4 - 38 баллов – 5
Оформление работы учащегося и контакт учителя для отправки выполненных заданий	Задания будут проверены ,при выходе на очную форму обучения либо отправить фото выполненного задания через ЭКЖ
Альтернативное задание на случай невозможности открыть ссылку.	Прочитать информацию в учебнике по, стр. 12 – 14, ответить на вопросы Решение теста в тетради по теме «.....», которые приложены к плану