



**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Морткинская средняя общеобразовательная  
школа  
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,  
Кондинский р-н, пгт. Мортка,  
ул. Г.М. Борисова д. 5,  
тел. 8(34677)30-345, 30-344, 30-347  
E-mail: [mortka-school@yandex.ru](mailto:mortka-school@yandex.ru)  
Сайт: <https://shkolamortkinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>  
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520  
ИНН 8616003927 КПП 861601001



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
В.В. Веретенников

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дистанционного  
обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКОУ Морткинской СОШ (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-

- образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС «Образование Югры», электронная почта, платформы «Открытая школа», вебинары, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
  - принцип погружения, позволяющий использовать спаренные уроки с целью исключения перегрузки обучающихся;
  - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
  - предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
  - обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о дистанционном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой изменение формы учебных занятий, размещается во вкладке «Дистанционное обучение» школьного сайта.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по Адаптированной основной образовательной программе обучения;

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой мероприятиях;

2.4. Часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Функции администрации школы.**

### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дистанционной форме;

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы режима работы на период дистанционного обучения;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дистанционной форме обучения.

### **3.2. Заместитель директора:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, в соответствии с инструкцией для педагогов (приложение);

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы во время обучения в дистанционной форме.

3.2.3. Осуществляют контроль за реализацией тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает и корректирует рекомендации, инструкции для участников образовательного процесса по организации работы в дистанционной форме, с учётом изменяющихся ситуаций и возникающих проблем, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме.

Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

3.2.6. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

3.2.7. Обеспечивает своевременное размещение информации по организации дистанционного обучения на сайте Школы;

3.2.8. Анализирует деятельность по работе Школы во время в дистанционного обучения;

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Учитель-предметник организует дистанционную форму обучения через следующие формы:

проведение урока с применением образовательной онлайн-сервиса VK Мессенджер, с использованием цифровых образовательных ресурсов, размещенных на образовательных сайтах; видеоконференций; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; либо с предоставлением плана урока

4.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин; - для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

4.4. Педагоги осуществляют подготовку дистанционных уроков и внеурочных занятий, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий в соответствии с инструкцией для педагогов (приложение 1);

4.5. Самостоятельная деятельность учащихся в дни дистанционных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. В случае получения неудовлетворительных результатов, педагог проводит индивидуальные консультации по ликвидации пробелов, осуществляет повторную проверку работ;

4.6. Учитель своевременно заполняет электронный журнал, проставляя оценки за выполненные работы

4.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности), перевода на дистанционный формат обучения для отдельных учащихся, в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. По согласованию с родителями (законными представителями) формируют банк индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся класса;

4.8.2. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном формате в классе и его сроках через личное сообщение (по VK Мессенджер, телефону, электронной почте).

4.8.3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и индивидуальных маршрутах получения материалов урока на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала.

4.8.4. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.8.5. Обеспечивают информирование родителей по мерам безопасности обучающихся в период дистанционного режима;

4.8.6. Предоставляют ежедневный отчет заместителю директора до 17.00 часов о приступивших к обучению;

4.9. На основании Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения, определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время дистанционного режима;

5.1.2. Получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по VK Мессенджер, СМС- сообщением по мобильному телефону.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей;

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком дистанционного режима.

5.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий;

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам;

## **5 Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.**

6.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

6.1.1. компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами в учебных кабинетах, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;

6.1.2. программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

6.1.3. локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

6.2.1. персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

6.2.2. стабильный канал подключения к сети Интернет;

6.2.3. программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Приложение 1

### **Алгоритм работы для педагогов по дистанционному обучению при дистанционном обучении класса**

Учителя-предметники

1. Онлайн - уроки начинают в соответствии с расписанием с использованием онлайн – сервиса VK Мессенджер;

2. Для обучающихся, не вышедших на онлайн урок в VK Мессенджер, организывают передачу планов дистанционных уроков, (Приложение) куратору сайта, с последующим оцениванием выполненных заданий в электронном классном журнале (наименование плана урока: 9а\_Литература\_11.12.20.\_Иванова Н.А.);

3. В электронных классных журналах производят запись тем уроков проведенных в дистанционной форме с пометкой «Д» и обязательно оценивают работы учащихся. Самостоятельная деятельность учащихся в дни дистанционных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. В случае получения неудовлетворительных результатов, педагог проводит индивидуальные консультации по ликвидации пробелов, осуществляет повторную проверку работ;

Классные руководители

1. Информировать родителей о форме обучения с использованием онлайн – сервиса VK Мессенджер и конспектов урока на сайте школы, вкладка «Дистанционное обучение»  
Куратор сайта

#### **При дистанционном обучении отдельных учащихся**

Учитель-предметник:

1. В случае перевода отдельных учащихся на дистанционный формат обучения по заявлению родителей, учитель предоставляет план уроков по расписанию на электронный адрес куратора сайта в срок до 14.00 часов каждого дня по образцу (Приложение), в том числе и занятий внеурочной деятельности. Отправляемый план урока на сайт должен иметь название: класс\_ дата урока\_ Предмет\_ ФИО педагога (например: 5а, \_07.04.\_История\_Иванова М.П.). План урока должен обязательно содержать объяснение нового материала, либо в текстовой форме, цифровые ресурсы.

2. На каждый урок подготавливает альтернативное задание в виде объясненного на доступном языке текста (задание по стр. учебника, по рабочей тетради и пр.), на случай если не получается электронная форма обучения через платформы, просмотр видео, и др.

3. Прежде чем сбросить задание обучающимся со сторонних сайтов, просматривает весь предлагаемый материал и задания, чтобы спрогнозировать действия учащихся и учесть объем заданий;

2. Ведет ежедневный мониторинг выполнения заданий обучающимися, фиксируя отметки в электронный журнал (по своей системе оценивания) с предоставлением отчета в конце недели, в пятницу до 15.00 часов об учащихся, злостно не выполняющих задания в личное сообщение заместителю директора по УР;

3. К двум спаренным урокам задает одно домашнее задание оптимального объема. Допустимый объем ежедневных домашних заданий на учащихся 2-11 классов – не более 30 минут на каждый предмет

4. Задания даются дифференцированно так, чтобы ребенок мог их выполнить самостоятельно (без помощи родителей). Рассчитываем задание на 15-20 мин (не более).

5. В электронном журнале записывает домашние задания, в том числе индивидуальные; Куратор сайта школы размещает расписание уроков и планы уроков на сайте школы ежедневно во вкладке «Дистанционное образование»

Приложение

**Планирование учителя-предметника  
для представления на сайт школы  
(ОБРАЗЕЦ)**

**Планирование уроков Ивановой М.П.**

<b>Учитель:</b>	Иванова М.П.
<b>Класс</b>	4а
<b>Предмет</b>	Математика
<b>Дата проведения</b>	30.03.2020
<b>Тема урока в Электронном журнале</b>	Информация в жизни человека
<b>Форма проведения урока</b>	Изучение нового материала Обучающемуся необходимо просмотреть видеурок, расположенный по ссылке ..... Просмотрев видеурок, необходимо ответить на следующие вопросы: 1.Сколько.... 2.Почему... 3. Как оценить.... Закрепление изученного материала Решение теста в тетради по теме « .....», которые Приложены к плану
<b>Форма оценивания</b>	Отметки, которые поставит учитель, по количеству набранных баллов. - 20 баллов – 3 - 30 баллов – 4 - 38 баллов – 5
<b>Оформление работы учащегося и контакт учителя для отправки выполненных заданий</b>	Задания будут проверены ,при выходе на очную форму обучения либо отправить фото выполненного задания через ЭКЖ
<b>Альтернативное задание на случай невозможности открыть ссылку.</b>	Прочитать информацию в учебнике по ....., стр. 12 – 14, ответить на вопросы Решение теста в тетради по теме «.....», которые приложены к плану