

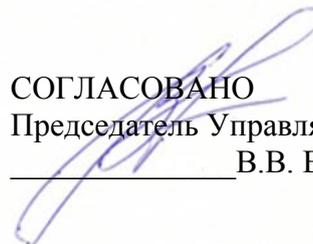
**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя
общеобразовательная школа
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,
ул. Г.М. Борисова д. 5,
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034
E-mail: mortka-school@yandex.ru
Сайт: [https://shkolamortkinskaya-
r86.gosweb.gosuslugi.ru/](https://shkolamortkinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/)
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520
ИНН 8616003927 КПП 861601001

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 26.06.2023г.
№ 316 – од



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
В.В. Веретенников



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, формах и периодичности
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МКОУ Морткинская СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

- 2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах (в т.ч. электронных).
- 2.10. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.
- 2.11. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 2.12. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.
- 2.13. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).
- 2.14. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя - предметника.
- 2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.18. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.19. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 2.20. Принципы выставления школьной отметки:
- 2.20.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.
- 2.20.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 2.20.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- 2.20.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).
- 2.20.5. Периодичность выставления отметки не реже 1 отметки за 2 урока практической направленности (технология, физическая культура, русский язык, иностранный язык, математика, информатика, музыка, ИЗО и др), не реже 1 отметки за 3 урока уроков по предметам полу-практической направленности (физика, химия, биология, история, обществознание, МХК и др.)
- 2.20.6. Недопустимость психологического давления на учащегося через многократное выставление неудовлетворительных отметок.
- 2.21. Критерии выставления отметок

2.21.1.В Школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.21.2.Основой для определения уровня знаний является Таксономия Блума

Отметка «3»

ЗНАНИЕ - запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории; терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов.

Отметка «4»

ПОНИМАНИЕ - преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий, объяснение фактов, правил, принципов; преобразование словесного материала в математические выражения; в схемы, предположительное описание будущих последствий, вытекающих из имеющихся данных.

Отметка «5»

ПРИМЕНЕНИЕ - умение использовать изученный материал, понятия и принципы в конкретных условиях и новых ситуациях, применение закона, теории в конкретных практических ситуациях.

ОБОБЩЕННАЯ СИСТЕМАТИЗАЦИЯ - умение разбить материал на составляющие, вычленение части целого; выявление взаимосвязи между ними; нахождение ошибки и упущения в логике рассуждения; выявление различий между фактами и следствиями; оценка значимости данных, умение комбинировать элементы, подготовка сочинения, выступления, доклада, реферата; компьютерного продукта, разработка плана проведения эксперимента или др. действий; составление схемы задачи.

ЦЕННОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ - умение оценивать значение того или иного материала, логику построения письменного текста; соответствие выводов имеющимся данным; значимость того или иного продукта деятельности, адекватная оценка, формулировать обобщенное отношение к объекту изучения.

Основой для определения отметки по количеству выполненных заданий является следующее положение:

Дифференцированная письменная работа содержит три уровня заданий, соответствующих Таксономии Блума.

Часть А. 1 задание =1 балл. (1/2 от объёма всей работы)

Часть В. 1 задание =2 балла (1/3 от объёма)

Часть С. 1 задание =3 балла (1/6 от объёма)

Отметка зависит от количества набранных учащимся баллов, от % выполненных заданий

0-36% - отметка «2»

37-54%- отметка «3»

55-75%- отметка «4»

75 % и >- отметка «5»

Тест по проверке дат, понятий, персоналий, формул и т.д.

Используется балльная система, выставление отметки в зависимости от % выполненных заданий.

90-100 %– отметка «5»

70- 89 %– отметка «4»

45- 69 %– отметка «3»

0 – 44 %– отметка «2»

Основой для определения отметки за творческие задания является следующее положение:

Критерии оценки реферата(по 5 балльной системе)

- Актуальность темы
- Оригинальность работы
- Умение сформулировать цель работы;
- Объем исследованной литературы и других источников информации;
- Полнота и логичность раскрытия темы;

- Самостоятельность мышления;
- Стилистическая грамотность изложения;
- Корректность выводов;
- Правильность оформления работы.
- Коммуникативные умения;
- Ораторское мастерство;
- Убедительность, аргументированность.

Критерии оценки компьютерного продукта учащегося

Оценка компьютерных продуктов учащихся осуществляется по пятибалльной системе, включает следующие критерии:

1. степень самостоятельности
2. актуальность представленной работы
3. творческий подход к созданию презентации
4. оригинальность представления информации и оформления материалов
5. достоверность и ценность представленной информации для окружающих
6. эстетичность и оправданность различных эффектов
7. уровень освоения и использования новых информационных технологий (графика, анимация, видео и др.)
8. качество выступления, глубина и широта владения темой представленной работы
9. аргументированность выводов, умение отвечать на вопросы оппонентов.

2.22. Порядок выставления текущих, триместровых, годовых отметок.

2.22.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.22.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается на уроках русского языка и литературы, иностранного языка, при исправлении неудовлетворительной отметки, при отработке пропущенных уроков.

2.22.3. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

2.22.4. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).

2.22.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

2.22.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.22.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

2.22.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

2.22.9. Учителя-предметники выставляют триместровые отметки, отметки за год не позднее даты, указанной в приказе директора Школы об окончании триместра (года).

2.22.10. Итоговые отметки обучающихся за триместр (год) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

2.22.11. Учитель – предметник ведёт мониторинг индивидуальных результатов качества знаний, полученных в ходе триместровой аттестации, и заполняет единую унифицированную таблицу мониторинга.

2.23. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

2.23.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

2.23.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке).

2.23.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

2.23.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины, в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная **со 2-го класса** во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.

3.5.1. Промежуточная аттестация **не проводится для обучающихся 1-го класса.**

3.6. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования, обучающиеся среднего общего образования.

3.7. Промежуточная аттестация по предметам: **«музыка», «изобразительное искусство», «технология», «физическая культура», «родной язык», «родная литература», «литературное чтение на родном языке»** выставляется на основе учёта результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом качества знаний, по работам, носящим контрольный характер.

3.8. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие модели:

3.8.1. Модель 1: промежуточная аттестация проводится на основе учёта результатов триместровых аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций; Данная модель может быть использована в ситуации большого количества уроков, проведённых в дистанционном формате, в ситуации проведения карантинных мероприятий и др.;

3.8.2. Модель 2: промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимой от триместровых аттестаций.

3.9. Модель промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Морткинской СОШ

3.10. Промежуточная аттестация **по модели 1:**

3.10.1. Результатом промежуточной аттестации во 2-4 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося. В личное дело обучающегося выставляется годовая отметка.

3.10.2. Результатом промежуточной аттестации в 5-9 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9-х классов выставляется в соответствии с действующими нормативными актами РФ;

3.10.3. Результатом промежуточной аттестации в 10-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. В личное дело обучающихся 10-11 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 11-х классов выставляется в соответствии с действующими нормативными актами РФ;

3.10.4. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации по модели 1 учитель сдает заместителю директора по учебно – воспитательной работе отчет по форме (Приложение 1);

3.11. Промежуточная аттестация **по модели 2:**

3.11.1. Педагогическим советом определяется перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации по модели 2.

3.11.2. Формы промежуточной аттестации по модели 2 (Приложение 2)

3.11.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по модели 2 могут быть зачтены результаты призовых мест в очных олимпиадах (муниципальный, региональный, всероссийский уровень) по соответствующим предметам.

3.11.4. Промежуточная аттестация по модели 2 осуществляется в мае по расписанию, утвержденному директором Морткинской СОШ. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

3.11.5. Информация о проведении промежуточной аттестации по модели 2 (форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы, родительских и ученических собраниях.

3.11.6 Промежуточная аттестация по модели 2 проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов из числа педагогов, назначенных приказом.

3.11.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка выставляется в электронный классный журнал в дату проведения промежуточной аттестации согласно графику, утвержденному приказом директора Школы. В случае выполнения работы в рамках промежуточной аттестации в другой день отметка выставляется после «н» через дробь. Данная отметка влияет на выставление отметки за III триместр;

3.11.8. Отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за III триместр выставляется, как средняя арифметическая среднего балла по данному предмету в электронном журнале и положительной отметки за работу по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

3.11.9. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

3.11.10. Отметка за промежуточную аттестацию по модели 2 вносится в протокол (Приложение 3) учителем-предметником, и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации классным руководителем.

3.11.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.11.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.11.13. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации по модели 2 учитель сдает заместителю директора по учебно – воспитательной работе:

- протокол итогов промежуточной аттестации за подписью своей и ассистента;

- протокол итогов промежуточной аттестации в электронном виде;

- контрольно-измерительные материалы (тексты контрольных работ) и подшитые работы обучающихся.

3.11.14. Работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.11.15. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации и решение педсовета Школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.11.16. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует мониторинг промежуточной аттестации, готовит статистическую справку в сроки, установленные приказом по Школе.

3.11.17. Промежуточная аттестация по модели 2 для обучающихся, которые обучаются **на дому**, выставляется на основе отметок за итоговые контрольные работы по предметам.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогических советах, заседаниях методических объединений, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающемуся устанавливаются другие сроки проведения промежуточной аттестации по модели 2. Новый срок определяется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.17. при организации образовательного процесса с использованием **электронного обучения** и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме;

3.18. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.19. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы **ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер** для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся;

3.20. Продолжительность проведения работы в рамках промежуточной аттестации в условиях применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий не может превышать 120 минут (с учетом динамических пауз);

3.21. В случае возникновения в ходе проведения работы в рамках промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не

удается в течение 10 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель-предметник фиксирует в протоколе проведения промежуточной аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день;

3.22. Ссылка для обучающихся на задания работы в рамках промежуточной аттестации должна быть:

3.22.1. Размещена учителем-предметником на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение» - не менее чем за 1 час до начала работы;

3.22.2. Открыта для получения заданий не менее чем за 5 минут до начала работы;

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни

обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ.

- 7.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).
- 7.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации
- 7.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

- 8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

- 9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.
- 9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

Алгоритм отчёта учителей предметников о результатах промежуточной аттестации и освоении учащимися образовательной программы **по Модели 1:**

Учитель	Предмет	Класс	Относительная успеваемость	Качественная успеваемость

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом. близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или

	ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образом)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность, и последовательность изложения.
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать тут или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося

Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаически текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе
202.-202. учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Морткинская средняя общеобразовательная школа п. Мортка Кондинского района ХМАО – Югра Тюменской области
Председатель комиссии по промежуточной аттестации Семенова И. И., зам. директора по УР
Учитель-предметник (ФИО) _____

На аттестацию явились _____ человек, не явились _____ человек.

(фамилии и имена не явившихся)

№	Фамилия Имя учащегося	Форма промежуточной аттестации	Номер темы (сочинения, варианта, билета)	Отметка (оценка)
1.				5 (отлично)
2.				3 (удовл.)
3.				5 (отлично)
4.				3 (удовл.)
5.				3 (удовл.)
6.				4(хорошо)
7.				3 (удовл.)
8.				5 (отлично)
9.				4(хорошо)
10.				3 (удовл.)
11.				4(хорошо)
12.				5 (отлично)
13.				5 (отлично)
14.				5 (отлично)
15.				5 (отлично)
16.				5 (отлично)
17.				4(хорошо)
18.				4(хорошо)
19.				4(хорошо)
20.				3 (удовл.)
21.				3 (удовл.)
22.				5 (отлично)
23.				3 (удовл.)

Результаты: «5и 4» _____ «3» _____ «2» _____

Относительная успеваемость _____ Качественная успеваемость _____

Председатель комиссии _____ Семенова И. И., зам. директора по УР

Учитель-предметник (ФИО) _____

Ассистент (ФИО) _____

Дата проведения _____ мая 202.г.