



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2012 года

№ 226

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка определения платы
за оказание муниципальными учреждениями услуг,
относящихся к основным видам деятельности

На основании федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устава Кондинского района, решения Думы Кондинского района от 27 октября 2011 года № 161 «Об утверждении Положения о порядке установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кондинского района», в целях формирования единого подхода к определению размера платы за оказание муниципальными учреждениями услуг, относящихся к основным видам деятельности:

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Кондинский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего деятельность комитета по экономической политике.

Глава администрации

М.В. Шишкин

Приложение
к постановлению администрации района
от 10 февраля 2012 года № 226

**Порядок определения платы за оказание муниципальными учреждениями
услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг, выполнение работ, относящихся к их основным видам деятельности (далее - порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Кондинского района (с изменениями и дополнениями), решением Думы Кондинского района от 27 октября 2011 года № 161 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кондинского района» и распространяется на муниципальные учреждения Кондинского района (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за оказание платных услуг (далее - цены).

1.4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя и комитетом по экономической политике администрации Кондинского района.

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются постановлением администрации Кондинского района в порядке, определенном решением Думы Кондинского района от 27 октября 2011 года № 161 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории Кондинского района».

1.8. Порядок предусматривает определение цены на платные услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно

таблице 1, а также иную информацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 сентября 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Таблица 1

**Информация
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)**

(наименование муниципального учреждения)

| | Наименование услуги (работы) | Цена |
|----|------------------------------|------|
| 1. | | |
| | | |

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты).

2.2.1. К прямым затратам, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие прямые затраты.

2.2.2. К накладным затратам, относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

2.3. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.3.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости

единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл.}} \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги, стоимость 1 условной единицы труда специалиста;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения (структурного подразделения учреждения) за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения (структурного подразделения) за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.3.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ - прочие прямые затраты, которые не могут быть отнесены ни на одну из статей;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда ($Z_{\text{оп}}$) рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл.}}, \quad \text{где:}$$

$\sum OT_{\text{ч}}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала и лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда за исключением выплат из средств специального назначения, целевых поступлений, а так же выплат производимых за счет прибыли) на единицу времени оказания услуги;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (рублей) | Месячный фонд рабочего времени (ед. времени*) | Норма времени на оказание платной услуги (ед. времени*) | Количество получателей услуги в группе** | Затраты на оплату труда персонала (рублей) (6) = (2)/(3) x (4)/(5) |
|-----------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | х | х | | х | |

* в зависимости от нормы времени на оказание услуги единица времени может исчисляться в днях, часах, минутах.

Например:

1. Норма времени на оказание услуги 45 мин, следовательно, месячный фонд рабочего времени исчисляем в минутах для 2012 года среднемесячное значение при 40-часовой рабочей неделе составит 9930 мин.

2. Норма времени на оказание услуги 3 часа, следовательно, месячный фонд рабочего времени исчисляем в часах для 2012 года среднемесячное значение при 40-часовой рабочей неделе составит 165,5 часов.

3. Норма времени на оказание услуги 1 день, следовательно, месячный фонд рабочего времени исчисляем в днях для 2012 года среднемесячное значение составит $249/12=20,75$ дня.

** графа заполняется в случае если услуга оказывается группе лиц.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на канцелярские товары;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}$) рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = M_{зi} * Ц_i, \text{ где:}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$M_{зi}$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги на 1 человека, проводится по форме согласно таблице 3.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) |
|-----------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| Итого | х | х | х | |

Расчет нормируемых материальных затрат может производиться по дополнительным таблицам, с учетом особенностей спецификации учреждения.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования ($A_{\text{усл}}$), используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Количество получателей услуги в группе | Сумма начисленной амортизации (7) = (2) * (3) / (4) * (5) / (6) |
|---------------------------|----------------------|--------------------------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | | |

Расчет прочих прямых затрат ($Z_{\text{пр}}$), относимых на прямые расходы производится в разрезе статей.

Прочие прямые затраты рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{к}} + Z_{\text{об}} + Z_{\text{прз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{к}}$ – затраты на командировочные расходы;

$Z_{\text{об}}$ – затраты по повышению квалификации и обучению основного персонала;

$Z_{\text{прз}}$ – прочие затраты, относимые к прямым затратам и не учтенные в других статьях, с расшифровкой по видам.

Расчет прочих прямых затрат

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование | Кол-во человек | Затраты на 1 человека | ИТОГО затрат |
|-------|--|----------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Командировочные расходы | | | |
| 2 | Повышение квалификации, обучение | | | |
| 3 | Коммунальные услуги, которые могут быть прямо отнесены на услугу | | | |
| 3.1. | ... | | | |
| 3.2. | ... | | | |
| 4 | Итого прочие прямые затраты | | | |
| 5 | Количество получателей услуги в группе | | | |
| 6 | Итого прочие прямые затраты на 1 получателя услуги | | | |

Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (Z_n) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{ni} = K_n \times Z_{opi}, \text{ где:}$$

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за три предшествующих года:

$$K_n = (\sum Z_{накл.} / 3) / (\sum Z_{opi} / 3), \text{ где:}$$

$\sum Z_{накл.}$ – сумма фактических накладных расходов за 3 предшествующих года включает в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала;

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

нормативные затраты на командировки административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала;

затраты по повышению квалификации административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала.

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей

территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений и иные затраты.

ΣZ_{omi} - фактические затраты на оплату труда и начисления основного персонала учреждения, за 3 предшествующих года.

Таблица 6

Расчет накладных расходов в целом по учреждению, предприятию

| № п/п | Наименование статей | 1-й год периода | 2-й год периода | 3-й год периода |
|-------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Оплата труда | | | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | | | |
| 3 | Затраты на материальные ресурсы | | | |
| 4 | Затраты на командировки | | | |
| 5 | | | | |
| | Итого | | | |

В случае если учреждение не осуществляло деятельность в течение 3-х предшествующих лет, коэффициент накладных расходов рассчитывается по имеющимся фактическим данным за проработанный период времени.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 7.

Таблица 7

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Сумма фактических накладных расходов за 3 предшествующих года всего, в том числе: | |
| | за 1-й год предшествующего периода | |
| | за 2-й год предшествующего периода | |
| | за 3-й год предшествующего периода | |
| 2 | Средняя величина накладных расходов за 3 года (стр.1/3) | |
| 3 | Сумма фонда оплаты труда основного персонала за 3 предшествующих года всего, в том числе: | |
| | за 1-й год предшествующего периода | |
| | за 2-й год предшествующего периода | |
| | за 3-й год предшествующего периода | |
| 4 | Средняя величина фонда оплаты труда за 3 года (стр.6/3) | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат (стр.5/стр.10) | |
| 6 | Затраты на заработную плату основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (Таблица 2., столбец 6) | |
| 7 | Итого накладные затраты (стр.12*стр.11) | |

2.4. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 8.

Таблица 8

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

| | Наименование статей затрат | Сумма (рублей) |
|----|---|-------------------|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Прочие прямые затраты | |
| 5. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 6. | Итого затрат | |
| 7. | Цена на платную услугу | |

Договор об оказании дополнительных платных услуг

« » 20 г.

Муниципальное _____
(в дальнейшем Исполнитель) на основании лицензии _____,
выданной службой по контролю и надзору ХМАО - Югры на срок с _____ до _____,
в лице _____,
действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и с другой
_____ (в дальнейшем Заказчик), и
_____ (в дальнейшем Потребитель), заключили в
соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской
Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания
платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства
Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных
образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные платные услуги (далее Платные услуги), наименование и количество которых определено в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Платных услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания Платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением Платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о целесообразности оказания Потребителю Платных услуг и объеме, предусмотренном разделе 1 настоящего договора, ввиду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. В случае отмены занятий по вине Исполнителя занятие будет восполнено в полном объеме в другое время по согласованию с Заказчиком или произведен перерасчет.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные Платные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных Платных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных Платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его оздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, - обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать мероприятия по расписанию.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемым педагогами образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, детям, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

по своему выбору либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема Платных услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора, либо зачесть стоимость не оказанных дополнительных Платных услуг в счет платежа за следующий период.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права Исполнителем - на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения Платных услуг, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг.

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме _____ рублей

6.2. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца в кассу бухгалтерии или на расчетный счет Исполнителя через расчетный счет в банке. Оплата услуг через кассу бухгалтерии Исполнителя удостоверяется квитанцией, выдаваемой Исполнителем Заказчику.

6.3. В случае неполучения Платных услуг Заказчиками, Потребителями по причине болезни, при наличии справки из поликлиники, производится перерасчет. Оплата производится с вычетом неполученных Платных услуг.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик:

Потребитель, достигший
14-летнего возраста

ФИО _____

ФИО _____

паспорт серии № _____

паспорт серии № _____

выданный « _____ »

выданный « _____ »

Кем _____

Кем _____

Адрес: _____

Адрес: _____

контактный телефон _____

контактный телефон _____

Подпись

Подпись

Приложение 3
к Порядку

Согласно пп.14 п.2 ст. 149 гл. 21 Налогового кодекса РФ не облагаются НДС услуги в сфере образования по проведению некоммерческими образовательными организациями учебно-производственного (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии) или воспитательного процесса, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений.

Реализация некоммерческими образовательными организациями товаров (работ, услуг) как собственного производства (произведенных учебными предприятиями, в том числе учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса), так и приобретенных на стороне подлежит налогообложению вне зависимости от того, направляется ли доход от этой реализации в данную образовательную организацию или на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования образовательного процесса.

Этапы организации платных дополнительных образовательных услуг

