



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Морткинская СОШ)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.10.2013г.
№ 569 – од

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,
ул. Г.М. Борисова д. 5,
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034
E-mail: mortka-school@yandex.ru
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520
ИНН 8616003927 КПП 861601001

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации заочной формы
обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации прав обучающихся на получение образования с учетом потребностей и возможностей личности, предусмотренного ст.17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Морткинской СОШ (далее по тексту – Школа), Положением о формах обучения, действующем в Школе.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Закон ХМАО – Югры от 31.03.2009 г. № 55-оз «Об установлении нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и субвенциях, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на реализацию основных общеобразовательных программ».
 - Приказ Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (с изменениями от 20 августа 2008 г.).
 - Письмо Министерства образования от 21.08.1998 г. № 1250\14-12 «О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Российской Федерации (заочная форма обучения с сессионным режимом занятий).
 - Письмо Минобрнауки от 14.01.1999 г. № 27/11-12 «О примерном учебном плане вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения)».
 - Типовое положение о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237 (с изменениями и дополнениями).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования по заочной форме в Школе.
- 1.4. Заочная форма получения образования организуется Школой с целью предоставления гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальной возможности получения основного общего и среднего общего образования, создания основы

для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.5. Школа при организации заочного обучения реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.6. Для обучения в заочной форме в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, определенными законодательством РФ в сфере образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Школе могут открываться группы (классы) с заочной формой обучения; организация образовательного процесса классов (групп) с заочной формой обучения, создаваемых в установленном порядке в Школе, осуществляется на основе Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94 № 1237.

2.2. Минимальная наполняемость группы (класса) с заочной формой обучения - 9 обучающихся.

2.3. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося

2.4. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на обучающегося по заочной форме, через суммирование количества часов индивидуальных учебных планов по предмету и объединение групп в расписании.

2.5. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании личного заявления совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений общего или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Также на заочную форму обучения с их согласия (или согласия родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) могут быть переведены обучающиеся очной формы обучения, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.

Не допускается получение образования в заочной форме для обучающихся, которым рекомендовано обучение по специальным (коррекционным) программам.

2.6. Лица, не имеющие вышеуказанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

2.7. Прием заявлений и зачисление в учреждение на заочную форму обучения производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

2.8. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.9. Возраст, с которого допускается прием обучающихся на заочную форму обучения, определяется уставом учреждения.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в заочной форме не ограничивается.

2.10. Контингент учащихся по заочной форме в Школе определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Школе.

3. Образовательная деятельность

3.1. В Школе по заочной форме обучения реализуются основные образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Нормативный срок освоения программ основного общего образования - 5 лет; программ среднего общего образования – 3 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.4. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения в учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5. Школа самостоятельна в определении годового календарного учебного графика по заочной форме обучения. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года - 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.6. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется приказом директора Школы с учетом конкретных условий.

3.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. Обучающиеся имеют право:

а) на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня они получают впервые;

б) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

в) на участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом.

4.2. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы.

4.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.5. Формы, порядок и сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются регламентируются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся МБОУ Морткинская СОШ.

4.6. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на

государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении. Выпускникам предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим Положением.

5. Финансирование

5.1. Финансирование деятельности образовательного учреждения по организации получения образования в заочной форме осуществляется по результатам тарификации в соответствии с нормативами, утвержденными законом ХМАО – Югры от 31.03.2009 г. № 55-оз «Об установлении нормативов расходов на реализацию основных общеобразовательных программ и субвенциях, выделяемых бюджетам муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на реализацию основных общеобразовательных программ».

5.2. При проведении тарификации Школа предоставляет в управление образования администрации Кондинского района следующие документы:

- список обучающихся заочной формы получения образования, заверенный руководителем;
- копии заявлений обучающихся (родителей, законных представителей) о зачислении их на заочную форму получения образования;
- учебный план заочной формы обучения с пояснительной запиской;
- годовой календарный учебный график по заочной форме обучения;
- сетка часов;
- тарификационный список педагогов.

6. Документация.

6.1. При организации получения образования в заочной форме в Школе обязательно наличие следующих документов:

- заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о зачислении их на заочную форму получения образования;
- утвержденный годовой календарный учебный график по заочной форме обучения;
- утвержденный учебный план заочной формы обучения с пояснительной запиской;
- локальный акт общеобразовательного учреждения об организации получения образования в заочной форме;
- приказ руководителя учреждения о зачислении (переводе) обучающегося (обучающихся) на заочную форму обучения;
- расписание занятий, консультаций, утвержденных приказом руководителя учреждения;
- графики экзаменов;
- классный журнал (журналы) по заочной форме обучения;