



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,
ул. Г.М. Борисова д. 5,
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034
E-mail: mortka-school@yandex.ru
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520
ИНН 8616003927 КПП 861601001

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 25.10.2013г.
№ 569 – од

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета _____ В.В.
Веретенников

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации медицинского
обслуживания обучающихся**

1. Общие положения

1. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Морткинской СОШ (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Морткинская СОШ (далее – Школа), упорядочения системы взаимодействия между лечебно-профилактическими учреждениями и Школой.
2. Положение разработано на основании:
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992г. № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях";
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999г. №154 "О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста";
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002г. № 2715/227/166/19 "О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации";
 - приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003г. № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
 - методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях (утв. Минздравсоцразвития РФ 15.01.2008 № 207-ВС);
 - санитарных правил и норм:
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также иными нормативными документами.

3. Медицинское обслуживание обучающихся Школы осуществляется медицинскими работниками лечебно-профилактического учреждения, к которому прикреплено данное образовательное учреждение.

2. Основные задачи медицинского обслуживания обучающихся, посещающих Школу

1. Организация эффективного медицинского обслуживания обучающихся для повышения уровня их здоровья и снижения заболеваемости.
2. Проведение углубленных и периодических медицинских осмотров. Оценка состояния здоровья детей по результатам медицинских осмотров.
3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в Школе.
4. Проведение диспансеризации обучающихся Школы, имеющих хронические заболевания.
5. Осуществление врачебно-педагогического контроля за физическим развитием обучающихся и уровнем их заболеваемости.
6. Осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемического режима в Школе.
7. Организация и проведение консультативной работы с работниками Школы, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся Школы.

3. Функции Школы в сфере медицинского обслуживания обучающихся

1. Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, посещающих Школу.
2. Предоставление и обеспечение медицинского кабинета, соответствующего требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях":
 - Необходимым оборудованием, инвентарем
 - Телефонной связью
 - Круглосуточной охраной
 - Уборкой
 - Лекарственными препаратами (перечень по согласованию с лечебно-профилактическим учреждением).
4. Назначение ответственного работника Школы за:
 - Предоставление в медицинское учреждение, военный комиссариат района списков юношей для первоначальной постановки их на воинский учет.
 - Для сопровождения учащихся Школы в медицинские учреждения для профилактических осмотров, флюорографических исследований.
5. Организация работы по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.
6. Своевременное информирование медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у учащихся Школы и приглашение медицинского работника для оказания первой медицинской помощи (в случае отсутствия медицинского работника педагога, воспитатели самостоятельно оказывают первую помощь), а так же сообщают медицинскому работнику обо всех случаях заболевания учащихся Школы.
7. Включение в состав комиссии по расследованию несчастных случаев медицинских работников.
8. Директор Школы обязан обеспечить вызов скорой медицинской помощи и определить из числа работников Школы лицо, сопровождающее обучающегося Школы в лечебно-профилактическое учреждение, поставить в известность родителей (законных представителей) ребенка, либо пригласить их для сопровождения.

9. Контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

4. Функции лечебно-профилактического учреждения в сфере медицинского обеспечения детей и подростков Школы

1. Обеспечение медицинским работником Школы организации медицинского обслуживания детей.
2. Обеспечение медицинским сопровождением массовых оздоровительных мероприятий в Школе, в том числе с выездом за пределы населенного пункта.
3. Обеспечение медицинским сопровождением лагерей дневного пребывания в период каникул.
4. Обеспечение медицинского кабинета:
 - иммунобиологическими препаратами (при необходимости);
 - лекарственными препаратами для оказания экстренной медицинской помощи;
 - медицинскими инструментами;
 - дезинфицирующими средствами для обработки медицинского кабинета;
 - медицинской спецодеждой;
 - стоматологическими материалами (при наличии стоматологического кабинета).
5. Планирование и проведение медицинских осмотров, вакцинации обучающихся Школы с заполнением соответствующей документации.
6. Согласование комплексных планов работы Школы по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей, текущих планов работы медицинского персонала.
7. Информирование родителей, директора Школы о результатах медицинского осмотра и выданных рекомендациях, при необходимости выдача направления для дальнейшего обследования.
8. Врачебно - педагогический контроль и участие в работе по физическому воспитанию и гигиеническому обучению детей и подростков Школы, их родителей (законных представителей) и работников Школы.
9. Организуют консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по проведению профилактических мероприятий, оказанию первой медицинской помощи детям и подросткам Школы.
10. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - контроль прохождения обязательных медицинских осмотров и санитарно-гигиенического минимума персоналом пищеблока;
 - ведение журналов «Здоровье» на пищеблоке и осмотра на гнойничковые заболевания;
 - участие в составе бракеражной комиссии, в проведение бракеража готовой пищи с отметкой о ее качестве с разрешением выдачи;
 - ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока и столовой с заполнением соответствующей документации;
 - согласование в составлении меню и 10-дневного меню;
 - осуществление контроля на пищеблоке за закладкой основных продуктов, за качеством поступающих продуктов, сроками реализации скоропортящихся продуктов, за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды;
 - осуществление контроля за отбором и хранением готовой продукции (суточной пробы);
 - контроль за витаминизацией третьего блюда;

11. Медицинский работник оказывает первую медицинскую помощь при возникновении травм, выставляет предварительный диагноз, информирует руководителя о случившемся и о необходимости вызова скорой медицинской помощи.
12. Медицинский работник незамедлительно информирует руководителя образовательного и лечебно-профилактического учреждений о возникновении среди детей и подростков образовательного учреждения случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, вакцины, чрезвычайной ситуации.
13. Оказывает стоматологическую (профилактическую, лечебную) помощь в стоматологическом кабинете образовательного учреждения (при наличии), либо в стоматологическом кабинете лечебно-профилактического учреждения.

5. Контроль

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся Школы осуществляет комитет по здравоохранению администрации Кондинского района, управление образования администрации Кондинского района.

6. Ответственность

Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители лечебно-профилактических учреждений и Школы.

7. Перечень учетной медицинской документации

1. План работы медицинской сестры образовательного учреждения на год и на месяц, утвержденный главным врачом лечебно-профилактического учреждения и согласованный с руководителем образовательного учреждения.
2. График работы медицинской сестры, заверенный главным врачом лечебно-профилактического учреждения и согласованный с руководителем образовательного учреждения.
3. Журнал осмотра на чесотку и педикулез.
4. План санитарно-просветительной работы и журнал учета (ф.038/у).
5. Медицинская карта ребенка для образовательного учреждения (ф.026/у-2000).
6. Журнал регистрации амбулаторных больных (ф. 074/у).
7. Журнал учета инфекционной заболеваемости (ф.060/у).
8. Журнал движения детей по группам здоровья.
9. Журнал диспансерных детей.
10. Журнал учета профилактических прививок (ф.064/у), карты профилактических прививок (ф.063/у).
11. Журнал учета бактерицидных ламп.
12. Журнал учета травматизма детей.
13. План вакцинации на год.
14. Журналы учетной документации пищеблока:
 - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (комиссионно)
 - Журнал здоровья
 - Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
 - Ведомость контроля за рационом питания
 - Журнал контроля санитарного состояния пищеблока
 - Журнал учета температурного режима холодильников
 - Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (комиссионно)