



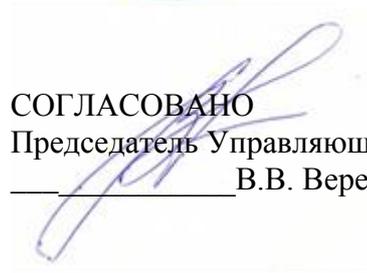
**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя
общеобразовательная школа
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,
ул. Г.М. Борисова д. 5,
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034
E-mail: mortka-school@yandex.ru
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520
ИНН 8616003927 КПП 861601001

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 15.01.2019г.
№ 28 – од



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
_____ В.В. Веретенников



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания горячего
обучающихся МКОУ Морткинская
СОШ**

Статья 1. Общие положения

1. Данное Положение составлено в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями), постановлением администрации Кондинского района от 18.04.2016г. № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с изменениями от 26.12.2018 №2585 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 18 апреля 2016 года № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», Положение в учебное время регулирует отношения между МКОУ Морткинская СОШ (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся школы по вопросам предоставления питания в учебное время.

2. Обеспечение питанием носит заявительный характер и осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (приложение).

3. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в школе, сроки оплаты за питание.

4. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей, обучающихся в школе, установить, что право на получение двухразового питания предоставляется:

- а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в) детям из малоимущих семей, имеющим ежемесячный доход на одного члена семьи меньше величины прожиточного минимума, установленного постановлением

Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за предыдущий квартал;

- г) детям из многодетных семей (имеющим 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
д) детям с ограниченными возможностями здоровья.
6. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения обучающегося в школе, получают социальную поддержку в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения школьной столовой.
- Размер расходов на обеспечение двухразовым питанием обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения, устанавливается Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».
7. Основанием для учета обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения, для предоставления двухразового питания является:
- а) для учета обучающихся школы из малоимущих семей и многодетных семей - информация, предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу директора школы самостоятельно либо через Управление образования;
- в) для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - информация, предоставленная государственным учреждением автономного округа, уполномоченным органом государственной власти автономного округа, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу директора школы о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- г) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - информация территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по запросу директора школы о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании данных, указанных в заявлении родителя (законного представителя).
8. Социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения школьной столовой детям из многодетных семей оказывается с учетом критерия нуждаемости, установленного Правительством автономного округа.
9. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания конкретным обучающимся оформляется приказом директора школы.
10. Предоставление завтраков и обедов в школе производится исключительно на добровольной основе.
11. Школа ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней).
12. Стоимость питания обучающимся денежными средствами не компенсируется.
13. Школа осуществляет финансирование расходов на предоставление питания обучающимся в соответствии с договорами, контрактами, заключенными с организациями, осуществляющими поставку продуктов питания.
14. Школа несет ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости одноразового и двухразового питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями), исходя из норм потребления и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

Статья 2. Организация предоставления обучающимся питания

1. Обучающиеся школы питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на социального педагога и заведующего столовой.
2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу директора школы, списку и журналу посещаемости.
3. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.
4. Социальный педагог, заведующий столовой (шеф-повар), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
5. Классные руководители ежедневно заполняют журнал заявок на питание учащихся до 12.00ч.

Статья 3. Требования к организации питания

1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами школы в специально оборудованном помещении - школьной столовой, квалифицированными кадрами с интервалами между приемами пищи не более 3,5-4 часов.
2. Администрация школы осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения.
3. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским персоналом и отражается в соответствующих журналах.
4. Организация питания обучающихся обеспечивается школой в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08) и с пунктом 4 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
5. Предоставление горячего питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному территориальным отделом Роспотребнадзора в г. Урае и Кондинском районе Территориального Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.
6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школе осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).
7. Аналитический учет продуктов питания в школе ведется на основании:
 - 7.1. Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037), предназначенной для обобщения сведений о поступлении продуктов питания в течение месяца. Она составляется материально ответственным лицом с указанием поставщиков (производителей), по наименованиям и, при необходимости, по кодам продуктов питания.
 - 7.2. Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038), которая служит для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца. Записи в ней вносятся ежедневно на основании меню-требований (ф. 0504202), прилагаемых к ведомости.

7.3. Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню, в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», изданного Уральским региональным центром питания, данных о численности довольствующихся лиц по возрастам (с 7 до 11 и с 11 лет и старше), заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное директором. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которое передается в бухгалтерию в сроки, установленные школой в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

8. Ежедневно школой осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Для обеспечения производственного контроля заключаются договоры с федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в г. Урае и Кондинском районе» на оказание санитарно-гигиенических услуг.

Статья 4. Финансовое обеспечение государственного полномочия по организации питания и дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания

1. Для реализации государственного полномочия по предоставлению обучающимся социальной поддержки в виде предоставления питания в учебное время из бюджета автономного округа передаются денежные средства в виде субвенций в объеме, установленном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год.

2. Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся осуществляется за счет:

2.1. Средств бюджета Кондинского района.

2.2. Средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Школе запрещается использовать на другие цели финансовые средства, полученные для организации питания обучающихся.

4. Школа обязана обеспечивать своевременное и целевое использование средств, направленных для предоставления питания в учебное время по месту нахождения школы.

5. Расходы на обеспечение питанием обучающихся учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности в пределах сумм, в соответствии с бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

6. Школа ежемесячно ведет учет расходования средств местного бюджета, выделенных на софинансирование проведения мероприятий по организации питания. Управление образования по итогам 9 месяцев производит корректировку выделенных средств местного бюджета образовательным организациям в зависимости от фактического количества приемов пищи обучающимися.

7. Школа ежеквартально в сроки и по форме, установленные Управлением образования, представляет отчет об использовании средств субвенции и субсидии на организацию питания обучающихся. Отчет сопровождается пояснительной запиской.

Статья 5. Порядок определения размера расходов на частичную оплату питания обучающихся

1. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания утверждается приказом директора школы.

2. Размер родительской платы за детей не указанных в пункте 5 статьи 1 Положения, определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося в соответствии с разработанным в школе сбалансированным меню и установленной стоимостью продуктов питания, приобретенных по результатам конкурентных процедур и размером частичной оплаты питания за счет бюджета муниципального образования Кондинский район .

3. Внесение родительской платы за питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся .

4. Не подлежит оплате питание в дни пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, а так же по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день, за все дни непосещения занятий.

5. Горячее питание обучающихся в учебное время осуществляется исходя из требований СанПиН 2.4.5. 2409-08, наличием необходимой энергетической ценности рациона и определенного набора пищевых продуктов для сбалансированного питания за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с частичной оплатой родителями детей нелюбимой категории одноразового питания в соответствии с разработанным в общеобразовательной организации меню и установленной стоимостью продуктов питания по результатам конкурентных процедур в размере 52 рубля (приложение 1;2;3).

6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется с учетом мнения Управляющего совета школы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы и в расчете на одного ребенка за текущий месяц определяется по формуле:

$$W = (\sum_m - T \times K_{\text{дн}}), \text{ где:}$$

W - размер родительской платы на одного ребенка за одноразовое питание за текущий месяц;

\sum_m - сумма фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за текущий месяц;

T - размер расходов на частичную оплату одноразового питания обучающегося, равный 44 рублям в день;

$K_{\text{дн}}$ - количество рабочих дней текущего месяца.

Сумма фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за текущий месяц определяется по формуле:

$$\sum_m = C_1 + C_2 + C_3 + \dots,$$

где:

C_1, C_2, C_3 - размер фактических расходов на одного ребенка за одноразовое питание (завтрак) за каждый день текущего месяца.

7. Организовать горячее питание обучающихся групп продленного дня в размере не менее 18 рублей в день на одного обучающегося за счет средств родителей (законных представителей) (приложение 4;5).

Статья 6. Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

В целях совершенствования организации питания школа:

1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

Договор № _____

На оказание услуг по предоставлению питания (*завтрака*) обучающемуся муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с принципами полноценного рационального питания

Пгт. Мортка « » _____ г.
МКОУ Морткинская СОШ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора О.Г. Мурашиной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, действующая (ий) от имени и в интересах обучающегося _____, ученика(цы) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги по предоставлению питания (далее - услуги) «Обучающемуся», «Родитель» обязуется оплатить эти услуги.

1.2 «Исполнитель» обязуется оказать услуги на базе столовой школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями:

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановления Администрации Кондинского района от 18.04.2016 № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с изменениями от 26.12.2018г. №2585 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 18 апреля 2016 года № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.2. Принять денежные средства, перечисленные «Родителем» за «Обучающегося» на лицевой счет «Исполнителя» через кредитные организации.

2.1.3. Производить сверку расчетов за питание «Обучающегося» по запросу родителя» согласно табеля посещаемости детей не позднее месяца, следующего за периодом, за который была произведена оплата.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты услуг «Родителем» за «Обучающегося» в установленные настоящим договором сроки.

2.2.2. Приостановить оказание услуги на период до внесения платы за питание .

2.3. «Родитель» обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные «Обучающемуся» услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем договоре.

2.3.2. Уведомить школу (классного руководителя) не позднее, чем за один день (до 12 часов дня), за все дни непосещения. В случае отсутствия без предупреждения родительская плата будет взиматься в полном объеме согласно приготовленному меню.

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Получать информацию по предоставленной услуге по телефону 30-344 или в бухгалтерии школы.

2.4.2. «Родитель» может досрочно расторгнуть договор по собственной инициативе, написав заявление о расторжении договора другой стороне не позднее, чем за 7 (семь) дней.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **не более 8 рублей дополнительных добровольных денежных средств родителей (законных представителей) в учебный день (за завтрак)**

3.2. При изменении существенных условий при предоставлении услуги (изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на пищевые продукты с учетом инфляции) «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения размера вносимых дополнительных денежных средств родителей (законных представителей).

3.3. Оплата услуг производится «Родителем» ежемесячно в порядке предоплаты, не позднее 15 числа текущего периода, в котором будут оказаны услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитные организации.

3.4. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание, согласно утвержденному меню в дни посещения школы.

3.5. Сверка и перерасчет остаточных денежных средств за питание переходят на следующий период или возвращаются на расчетный счет «Родителя» по указанным в заявлении реквизитам.

3.6. При выбытии «Обучающегося» из школы, уплаченные денежные средства за не оказанные услуги по письменному заявлению «Родителя» возвращаются по указанным в заявлении реквизитам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, или не надлежащее исполнение условий договора.

4.2. Ответственность сторон в иных случаях определяется с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в части исполнения обязательств до полного расчета между Сторонами.

5.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Исполнитель» МКОУ Морткинская СОШ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам МКОУ Морткинская СОШ 231.00.062.1) РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск р/с 40204810700000000037 БИК 047162000</p> <p>Для зачисления платежей в доход бюджета: <u>Получатель</u> УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление образования администрации Кондинского района) ИНН 8616001574 КПП 861601001 <u>Банк получателя</u> РКЦ Ханты-Мансийск БИК 047162000 <u>Расчетный счет №</u> 40101810900000010001 ОКТМО 71816000 Назначение платежа: а) Родительская плата за питание – КБК 231 113 01995 05 0000 130; завтраки мер. 10.24.01; обеды мер. 10.24.03; полдники (ГПД) мер. 10.24.04. Директор _____ О.Г. Мурашина МП</p>	<p>«Родитель»</p> <hr/> <hr/> <p>ФИО родителя (законного представителя)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(паспортные данные №, кем выдан, когда выдан)</p> <hr/> <p>(фактический адрес проживания)</p> <hr/> <p>(номер телефона домашний, рабочий, сотовый)</p> <hr/> <hr/> <p>(лицевой счет)</p> <hr/> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>
--	---

Дополнительное соглашение к Договорам

На оказание услуг по предоставлению горячего питания (завтрака, обеда, полдника) обучающемуся
муниципального общеобразовательного учреждения

Пгт. Мортка « » _____ 201 г.
МКОУ Морткинская СОШ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора О.Г. Мурашиной,
действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель»
(законный представитель), с другой стороны, действующая (ий) от имени и в интересах обучающегося

ученика(цы) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,
а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о
нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного соглашения

1.1 Согласно письму Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре о предоставлении мероприятий по перенумерации банковского счета, в связи с объединением бухгалтерских балансов Банка России и информационному письму Комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, информационного письма Управления образования администрации Кондинского района от 09.01.02019г. № 165 «О перенумерации банковского счета» п.6 Договора «Адреса и реквизиты сторон» изложить в новой редакции:

Реквизиты для зачисления платежей

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

ИНН 8616001574 КПП 861601001

Банк получателя РКЦ Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Расчетный счет № 40101810565770510001

ОКТМО 71816000

1.2 Дополнительное соглашение вступает в силу с 04.02.2019г. и действует в течении срока действия Договора, является неотъемлемой частью, составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Исполнитель» МКОУ Морткинская СОШ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам МКОУ Морткинская СОШ 231.00.062.1) РКЦ Ханты-Мансийск г.Ханты-Мансийск р/с 40204810700000000037 БИК 047162000</p> <p>Для зачисления платежей в доход бюджета: <u>Получатель</u> УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление образования администрации Кондинского района) ИНН 8616001574 КПП 861601001 <u>Банк получателя</u> РКЦ Ханты-Мансийск БИК 047162000 <u>Расчетный счет № 40101810565770510001</u> ОКТМО 71816000 Назначение платежа: а) Родительская плата за питание – КБК 231 113 01995 05 0000 130; завтраки мер. 10.24.01; обеды мер. 10.24.03; полдники (ГПД) мер. 10.24.04.</p> <p>Директор _____ О.Г. Мурашина МП</p>	<p>«Родитель»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные №, кем выдан, когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>(фактический адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>(номер телефона домашний, рабочий, сотовый)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(лицевой счет)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>
--	--

Я даю согласие на внесение родительской платы ежемесячно в сумме **160** рублей за завтраки (**отмечают только те, кто отметил п.1**):

Период	Кол-во учебных дней *8 рублей в день	Сумма
ежемесячно	20 * 8	160 рублей
Итого:		160 рублей

Я гарантирую оплату за питание **ежемесячно** до 15 числа каждого месяца года

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Я даю согласие на внесение родительской платы в сумме **1384** рублей за завтраки за учебный год (**отмечают только те, кто отметил п.1**):

Период	Кол-во учебных дней *8 рублей в день	Сумма
С сентября 20 г. по май 20 г.	173 * 8	1384 рублей
Итого:		1384 рублей

Я гарантирую оплату за питание до 15.09.20 г. **за период с 01.09.20 г. по 31.05.20 г.**

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

В случае образования остаточных денежных средств за не оказанные услуги по питанию мною будет написано заявление о возврате денежных средств, с предоставлением счета банковской карты.

_____ (дата)

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
расшифровка подписи

Директору МКОУ Морткинская СОШ
О.Г. Мурашиной

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
полностью

заявление.

Прошу Вас организовать **полдник** на сумму 18 рублей в день моему ребенку _____, обучающегося _____ класса, во время его обучения в МКОУ Морткинская СОШ в группе продленного дня **на период с 01.09.20 г. по 31.05.20 г.**

Я гарантирую оплату за полдник **ежемесячно** до 15 числа каждого месяца

_____ (дата)

_____ (_____)
подпись расшифровка

Договор № _____

На оказание услуг по предоставлению питания (**полдник**) обучающемуся муниципального общеобразовательного учреждения

Пгт. Мортка « » _____ 201
г.

МКОУ Морткинская СОШ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора О.Г. Мурашиной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, действующая (ий) от имени и в интересах обучающегося

_____ ученика(цы) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги по предоставлению питания полдников(далее-услуги) «Обучающемуся», «Родитель» обязуется оплатить эти услуги.

1.2 «Исполнитель» обязуется оказать услуги на базе столовой школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями:

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

- Постановления Администрации Кондинского района от 18.04.2016 № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с изменениями от 26.12.2018г. №2585 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 18 апреля 2016 года № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района»,

- СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.2. Принять денежные средства, перечисленные «Родителем» за «Обучающегося» на лицевой счет «Исполнителя» через кредитные организации.

2.1.3. Производить сверку расчетов за питание «Обучающегося» по запросу родителя» согласно табеля посещаемости детей не позднее месяца, следующего за периодом, за который была произведена оплата.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты услуг «Родителем» за «Обучающегося» в установленные настоящим договором сроки.

2.2.2. Приостановить оказание услуги на период до внесения платы за питание .

2.3. «Родитель» обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные «Обучающемуся» услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем договоре.

2.3.2. Уведомить школу (классного руководителя) не позднее, чем за один день (до 12 часов дня), за все дни непосещения. В случае отсутствия без предупреждения родительская плата будет взиматься в полном объеме согласно приготовленному меню.

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Получать информацию по предоставленной услуге по телефону 30-344 или в бухгалтерии школы.

2.4.2. «Родитель» может досрочно расторгнуть договор по собственной инициативе, написав заявление о расторжении договора другой стороне не позднее, чем за 7 (семь) дней.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **не менее 18 рублей дополнительных добровольных денежных средств родителей (законных представителей) в учебный день (за полдник)** на одного обучающегося при посещении группы продленного дня.

3.2. При изменении существенных условий при предоставлении услуги (изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на пищевые продукты с учетом инфляции) «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения размера вносимых дополнительных денежных средств родителей (законных представителей).

3.3. Оплата услуг производится «Родителем» ежемесячно в порядке **предоплаты**, не позднее 15 числа текущего периода, в котором будут оказаны услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитные организации.

3.4. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание, согласно утвержденному меню в дни посещения школы.

3.5. Сверка и перерасчет остаточных денежных средств за питание переходят на следующий период или возвращаются на расчетный счет «Родителя» по указанным в заявлении реквизитам.

3.6. При выбытии «Обучающегося» из школы, уплаченные денежные средства за не оказанные услуги по письменному заявлению «Родителя» возвращаются по указанным в заявлении реквизитам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, или не надлежащее исполнение условий договора.

4.2. Ответственность сторон в иных случаях определяется с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по _____ г, в части исполнения обязательств до полного расчета между Сторонами.

5.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>«Исполнитель» МКОУ Морткинская СОШ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам МКОУ Морткинская СОШ 231.00.062.1) РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск р/с 40204810700000000037 БИК 047162000</p> <p>Для зачисления платежей в доход бюджета: <u>Получатель</u> УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление образования администрации Кондинского района) ИНН 8616001574 КПП 861601001 <u>Банк получателя</u> РКЦ Ханты-Мансийск БИК 047162000 <u>Расчетный счет</u> № 40101810565770510001 ОКТМО 71816000</p> <p>Назначение платежа: а) Родительская плата за питание – КБК 231 113 01995 05 0000 130; завтраки мер. 10.24.01; обеды мер. 10.24.03; полдники (ГПД) мер. 10.24.04. Директор _____ О.Г. Мурашина МП</p>	<p>«Родитель»</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ФИО родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные №, кем выдан, когда выдан)</p> <p>_____</p> <p>(фактический адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>(номер телефона домашний, рабочий, сотовый)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(лицевой счет)</p> <p>_____</p> <p>(подпись, расшифровка подписи)</p>
---	--

Договор № _____

На оказание услуг по предоставлению питания (обед) обучающемуся муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с принципами полноценного рационального питания

Пгт. Мортка _____ « _____ » _____ 201

г.
МКОУ Морткинская СОШ, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора О.Г. Мурашиной, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, действующая (ий) от имени и в интересах обучающегося

_____ класса, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги по предоставлению питания (далее-услуги) «Обучающемуся», «Родитель» обязуется оплатить эти услуги.

1.2 «Исполнитель» обязуется оказывать услуги на базе столовой школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями:

- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

- Постановления Администрации Кондинского района от 18.04.2016 № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района», с изменениями от 26.12.2018г. №2585 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 18 апреля 2016 года № 625 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кондинского района»,

- СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.1.2. Принять денежные средства, перечисленные «Родителем» за «Обучающегося» на лицевой счет «Исполнителя» через кредитные организации.

2.1.3. Производить сверку расчетов за питание «Обучающегося» по запросу родителя» согласно табеля посещаемости детей не позднее месяца, следующего за периодом, за который была произведена оплата.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты услуг «Родителем» за «Обучающегося» в установленные настоящим договором сроки.

2.2.2. Приостановить оказание услуги на период до внесения платы за питание .

2.3. «Родитель» обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные «Обучающемуся» услуги в сроки и в порядке, указанные в настоящем договоре.

2.3.2. Уведомить школу (классного руководителя) не позднее, чем за один день (до 12 часов дня), за все дни непосещения. В случае отсутствия без предупреждения родительская плата будет взиматься в полном объеме согласно приготовленному меню.

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Получать информацию по предоставленной услуге по телефону 30-344 или в бухгалтерии школы.

2.4.2. «Родитель» может досрочно расторгнуть договор по собственной инициативе, написав заявление о расторжении договора другой стороне не позднее, чем за 7 (семь) дней.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **из расчета средней стоимости 60 рублей в день дополнительных добровольных денежных средств родителей (законных представителей) в учебный день (за обед)** на одного обучающегося на предоставление полноценного рационального питания.

3.2. При изменении существенных условий при предоставлении услуги (изменение законодательных и нормативных актов, изменение дотационных выплат на питание, изменение закупочных цен на пищевые

продукты с учетом инфляции) «Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения размера вносимых дополнительных денежных средств родителей (законных представителей).

3.3. Оплата услуг производится «Родителем» ежемесячно в порядке предоплаты, не позднее 15 числа текущего периода, в котором будут оказаны услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитные организации.

3.4. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание, согласно утвержденному меню в дни посещения школы.

3.5. Сверка и перерасчет остаточных денежных средств за питание переходят на следующий период или возвращаются на расчетный счет «Родителя» по письменному заявлению «Родителя» по указанным в заявлении реквизитам.

3.6. При выбытии «Обучающегося» из школы, уплаченные денежные средства за не оказанные услуги по письменному заявлению «Родителя» возвращаются по указанным в заявлении реквизитам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, или не надлежащее исполнение условий договора.

4.2. Ответственность сторон в иных случаях определяется с законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.05.2019 г. или при условии расторжения договора по инициативе одной из сторон, в части исполнения обязательств до полного расчета между Сторонами.

5.2. Споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»	«Родитель»
МКОУ Морткинская СОШ	
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам МКОУ Морткинская СОШ 231.00.062.1)	ФИО родителя (законного представителя)
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск	
р/с 40204810700000000037	
БИК 047162000	
Для зачисления платежей в доход бюджета:	(паспортные данные №, кем выдан, когда выдан)
<u>Получатель</u> УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Управление образования администрации Кондинского района)	(фактический адрес проживания)
ИНН 8616001574 КПП 861601001	(номер телефона домашний, рабочий, сотовый)
<u>Банк получателя</u> РКЦ Ханты-Мансийск	
БИК 047162000	(лицевой счет)
<u>Расчетный счет</u> № 40101810565770510001	(подпись, расшифровка подписи)
ОКТМО 71816000	
Назначение платежа:	
а) Родительская плата за питание – КБК 231 113 01995 05 0000 130; завтраки мер. 10.24.01; обеды мер. 10.24.03; полдники (ГПД) мер. 10.24.04.	
Директор _____ О.Г. Мурашина	
МП	

Директору МКОУ Морткинская СОШ
О.Г. Мурашиной
от

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

контактный телефон

заявление.

Прошу организовать горячее питание (**обед**) из расчета средней стоимости **60 рублей в день** моего ребенка: _____, обучающегося _____ класса, во время его обучения в МКОУ Морткинская СОШ на период с 01.01.2019 - 31.05.2019 года:

Я даю согласие на внесение родительской платы за обеды ежемесячно в сумме **1200** рублей за обеды:

Период	Кол-во учебных дней *60 рублей в день	Сумма
ежемесячно	20 * 60	1 200 рублей
Итого:		1 200 рублей

В случае образования остаточных денежных средств за не оказанные услуги по питанию мною будет написано заявление о возврате денежных средств, с предоставлением счета банковской карты.

Я гарантирую оплату за питание ежемесячно до 15 числа каждого месяца

_____ (дата)

(_____)
подпись расшифровка подписи

Директору МКОУ Морткинская СОШ
О.Г. Мурашиной

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор на питание от _____ года ,
заключенный с _____
ФИО родителя

на ученика _____ класса, школы _____

ФИО ребенка полностью

и вернуть имеющуюся переплату в размере _____
цифрами и прописью

Приложение:

Реквизиты для перечисления на счета банковских карт
(с печатью банка)

_____ 20 _____
Дата

подпись

Директору МКОУ Морткинская СОШ
О.Г. Мурашиной

(ФИО законного представителя полностью,

разборчиво)

Заявление.

Прошу поставить на льготное питание моего (ю) сына (дочь) учащегося
(уюся) _____ класса _____
(Ф.И.О. полностью)

(_____ года рождения), т.к. наша семья является малоимущей.
(дата, месяц, год полностью)

Дата _____

Подпись _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.01. Родительская плата за завтраки Иванов Иван Иванович (10а)
СОШ

МКОУ Морткинская

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____

КВИТАНЦИЯ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.01. Родительская плата за завтраки Иванов Иван Иванович (10а)
СОШ

МКОУ Морткинская

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.04. Родительская плата за полдники Иванов Иван Иванович (1 А) МКОУ Морткинская СОШ

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____

КВИТАНЦИЯ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.04. Родительская плата за полдники Иванов Иван Иванович (1 А) МКОУ Морткинская СОШ

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.03. Родительская плата за обеда Иванов Иван Иванович (10а)

МКОУ Морткинская СОШ

СОШ

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____

КВИТАНЦИЯ

ИНН 8616001574 КПП 861601001 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Управление образования администрации Кондинского района)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40101810565770510001

(номер счета получателя платежа)

РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047162000

к/с

КБК 23111301995050000130

ОКТМО 71816000

Родительская плата за питание

(наименование платежа)

мер. 10.24.03. Родительская плата за обеда Иванов Иван Иванович (10а)

МКОУ Морткинская СОШ

(Фамилия и имя ребенка, адрес)

Дата _____

Сумма платежа

_____ руб. коп.

Кассир

Плательщик _____