|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб-3вариант |  |  |
| **Муниципальное казенное****общеобразовательное учреждение** **Морткинская средняя общеобразовательная школа****(МКОУ Морткинская СОШ)** | УТВЕРЖДЕНОприказом директора от 26.12.2022г. № 650 – од СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Веретенников  |
| 628206 ХМАО-Югра, Тюменская область, Кондинский р-н, пгт. Мортка, ул. Г.М. Борисова д. 5, тел. 8(34677)30-345, 30-344, 30-347Е-mail: mortka-school@yandex.ru Сайт: <https://shkolamortkinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520ИНН 8616003927 КПП 861601001 |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о внешнем виде** **работников** **муниципального казенного****общеобразовательного учреждения****Морткинская средняя общеобразовательная школа** |

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внешнем виде работников МКОУ Морткинская СОШ (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МКОУ Морткинская СОШ (далее — организация, образовательная организация).

1.2. Положение определяет требования к внешнем виду работников образовательной организации, в том числе одежде, обуви, аксессуарам, во время их пребывания на рабочем месте.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, трактуются в их общеупотребительном значении или в значении, определенном в законодательстве Российской Федерации.

1.4. В организации не вводится специальная форма или униформа для работников.

1.5. Внешний вид работника определяют одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, парфюм, аксессуары, а также их гармоничное сочетание, в совокупности формирующие образ работника.

**2. Цели и задачи регулирования внешнего вида работников**

2.1. Целью регулирования внешнего вида работников организации является универсализация требований к внешнему виду работников и формирование позитивного имиджа образовательной организации.

2.2. Регулирование внешнего вида работников призвано решать следующие задачи:

* укрепление корпоративной дисциплины;
* формирование имиджа работника образовательной организации;
* создание условий формирования культуры и эстетики внешнего вида работников, а также дополнительных условий воспитания и социализации обучающихся организации.

**3. Основные принципы внешнего вида работников**

3.1. Внешний вид работников организации должен соответствовать целям и задачам учебного и воспитательного процесса.

3.2. Одежда педагогического и административного персонала должна быть выдержана в классическом стиле или стиле кежуал.

3.3. Работники организации руководствуются следующими принципами внешнего вида:

* деловой стиль – строгий внешний вид работников, одежда и обувь классических фасонов, гармоничное сочетание всех элементов внешнего вида;
* аккуратность – опрятность и ухоженность внешнего вида работников, в том числе одежды, обуви, маникюра, прически;
* сдержанность – неяркие цветовые решения в одежде, обуви, аксессуарах, умеренность в украшениях, макияже, маникюре, парфюме.

3.4. Одежда работников должна соответствовать сезону и характеру рабочей ситуации.

**4. Требования к одежде, обуви и аксессуарам**

4.1. Наиболее подходящие виды одежды для педагогического и административного персонала — деловой костюм, классические брюки, допускаются джемперы и кофты классического кроя спокойных тонов.

Для женщин, дополнительно допускаются:

* классическая юбка или платье;
* классическая обувь с каблуком не выше 10 см;
* чулки или колготы телесного или черного цвета без узоров.

4.2. Аксессуары работников должны быть выдержаны в деловом стиле – лаконичные, неяркие и некрупные, в небольшом количестве, без символики асоциальных неформальных молодежных объединений, экстремистских организаций, а также надписей и рисунков, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

4.3. Предпочтительны парфюмерные средства с легким, ненавязчивым ароматом, с умеренной интенсивностью запаха.

4.4. Работникам не допускается находиться на рабочем месте (за исключением случаев, когда такая одежда напрямую связана с надлежащим исполнением трудовых функций работников, или специальных указаний руководителя образовательной организации):

* в лосинах, сильно облегающих брюках, «рваных» брюках
* блузках и топах, оголяющих живот и спину
* юбке или платье выше 10 см открая колена или ниже 20 см от пола
* юбке или платье с разрезом выше середины бедра
* одежде с глубоким декольте
* пляжной одежде и обуви
* спортивном костюме, спортивной форме
* джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю
* туфлях на каблуке выше 10 см, на высокой платформе
* религиозной одежде
* головных уборах и

**5. Требования к внешнему виду отдельных категорий работников**

5.1. Секретарь организации дополнительно обязан носить бейжд на правой стороне груди с указанием должности, имени и отчества работника.

5.2. Работники, которым в соответствии с законодательством полагаются средства индивидуальной защиты, обязаны осуществлять свои трудовые функции в средствах индивидуальной защиты.

**6. Ответственность работников**

6.1. Каждый работник образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение Положения.

6.2. За первое нарушение норм Положения работнику делается устное предупреждение о недопустимости нарушения, за повторные нарушения работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.