

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
Протокол от 30.08.2021г.  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ  
30.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете** **в МОУ Морткинская СОШ**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МОУ Морткинской СОШ, являющегося органом общественного управления школы.
- 1.3. Положение о Родительском комитете МОУ Морткинской СОШ принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом Директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Родительский комитет МОУ Морткинской СОШ возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МОУ Морткинской СОШ.

### **2. Основные задачи.**

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Содержание работы Родительского комитета школы.**

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Права Родительского комитета школы**

##### **Родительский комитет школы имеет право:**

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Состав и организация работы**

- 5.1. Члены Родительского комитета школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.
- 5.2. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.
- 5.5. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа Родительского комитета осуществляется по плану, утвержденному директором школы.
- 5.7. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании в конце учебного года.
- 5.8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно.
- 6.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. 6.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета школы входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

### **7. Ответственность**

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

### **8. Родительский комитет школы отвечает:**

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

### **9. Взаимоотношения**

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами поселками и района – по вопросам в пределах своей компетенции.