



**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Морткинская средняя  
общеобразовательная школа  
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,  
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,  
ул. Г.М. Борисова д. 5,  
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034  
E-mail: [mortka-school@yandex.ru](mailto:mortka-school@yandex.ru)  
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>  
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520  
ИНН 8616003927 КПП 861601001



**СОГЛАСОВАН**  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.В. Веретенников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в новой редакции**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Морткинская СОШ (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах. Отметка отражает уровень профессиональной компетентности учителя, характер и стиль его работы.

**Оценка** учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) обучающихся.

**Вводный контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования .

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

2.2.1. контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.2.3. проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах (в т.ч. электронных).

2.7. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

2.8. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.9. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

2.10. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

- 2.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
- 2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя - предметника.
- 2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.14. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.15. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.16. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 2.17. Принципы выставления школьной отметки:
- 2.17.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.
- 2.17.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 2.17.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- 2.17.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).
- 2.17.5. Периодичность выставления отметки не реже 1 отметки за 2 урока практической направленности (технология, физическая культура, русский язык, иностранный язык, математика, информатика, музыка, ИЗО и др), не реже 1 отметки за 3 урока уроков по предметам полу-практической направленности (физика, химия, биология, история, обществознание, МХК и др. )
- 2.17.6. Недопустимость психологического давления на учащегося через многократное выставление неудовлетворительных отметок.
- 2.18. Критерии выставления отметок
- 2.18.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 2.18.2. Основой для определения уровня знаний является Таксономия Блума

#### **Отметка «3»**

**ЗНАНИЕ** - запоминание и воспроизведение изученного материала - от конкретных фактов до целостной теории; терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов.

#### **Отметка «4»**

**ПОНИМАНИЕ** - преобразование материала из одной формы выражения - в другую, интерпретация материала, предположение о дальнейшем ходе явлений, событий, объяснение фактов, правил, принципов; преобразование словесного материала в математические выражения; в схемы, предположительное описание будущих последствий, вытекающих из имеющихся данных.

#### **Отметка «5»**

**ПРИМЕНЕНИЕ** - умение использовать изученный материал, понятия и принципы в конкретных условиях и новых ситуациях, применение закона, теории в конкретных практических ситуациях.

**ОБОБЩЕННАЯ СИСТЕМАТИЗАЦИЯ** - умение разбить материал на составляющие, вычленение части целого; выявление взаимосвязи между ними; нахождение ошибки и

упущения в логике рассуждения; выявление различий между фактами и следствиями; оценка значимости данных, умение комбинировать элементы, подготовка сочинения, выступления, доклада, реферата; компьютерного продукта, разработка плана проведения эксперимента или др. действий; составление схемы задачи.

**ЦЕННОСТНОЕ ОТНОШЕНИЕ** - умение оценивать значение того или иного материала, логику построения письменного текста; соответствие выводов имеющимся данным; значимость того или иного продукта деятельности, адекватная оценка, формулировать обобщенное отношение к объекту изучения.

**Основой для определения отметки по количеству выполненных заданий является следующее положение:**

**Дифференцированная письменная работа** содержит три уровня заданий, соответствующих Таксономии Блума.

Часть А. 1 задание =1 балл. (1/2 от объема всей работы)

Часть В. 1 задание =2 балла (1/3 от объема)

Часть С. 1 задание =3 балла (1/6 от объема)

Отметка зависит от количества набранных учащимся баллов, от % выполненных заданий

0-36% - отметка «2»

37-54%- отметка «3»

55-75%- отметка «4»

75 % и >- отметка «5»

**Тест по проверке дат, понятий, персоналий, формул и т.д.**

Используется балльная система, выставление отметки в зависимости от % выполненных заданий.

90-100 %– отметка «5»

70- 89 %– отметка «4»

45- 69 %– отметка «3»

20 – 44 %– отметка «2»

0 - 19 %– отметка «1»

**Основой для определения отметки за творческие задания является следующее положение:**

Критерии оценки реферата( по 5 балльной системе)

- Актуальность темы
- Оригинальность работы
- Умение сформулировать цель работы;
- Объем исследованной литературы и других источников информации;
- Полнота и логичность раскрытия темы;
- Самостоятельность мышления;
- Стилистическая грамотность изложения;
- Корректность выводов;
- Правильность оформления работы.
- Коммуникативные умения;
- Ораторское мастерство;
- Убедительность, аргументированность.

**Критерии оценки компьютерного продукта учащегося**

Оценка компьютерных продуктов учащихся осуществляется по пятибалльной системе, включает следующие критерии:

1. степень самостоятельности
2. актуальность представленной работы
3. творческий подход к созданию презентации
4. оригинальность представления информации и оформления материалов
5. достоверность и ценность представленной информации для окружающих
6. эстетичность и оправданность различных эффектов
7. уровень освоения и использования новых информационных технологий (графика, анимация, видео и др. )

8. качество выступления, глубина и широта владения темой представленной работы
9. аргументированность выводов, умение отвечать на вопросы оппонентов.

2.19. Порядок выставления текущих, триместровых, годовых отметок.

- 2.19.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
  - 2.19.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается на уроках русского языка и литературы, иностранного языка, при исправлении неудовлетворительной отметки, при отработке пропущенных уроков.
  - 2.19.3. Итоговая отметка за триместр выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
  - 2.19.4. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 – 3; 554 – 5).
  - 2.19.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
  - 2.19.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
  - 2.19.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
  - 2.19.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.
  - 2.19.9. Учителя-предметники выставляют триместровые отметки, отметки за год не позднее даты, указанной в приказе директора Школы об окончании триместра (года).
  - 2.19.10. Итоговые отметки обучающихся за триместр (год) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.
  - 2.19.11. Учитель – предметник ведёт мониторинг индивидуальных результатов качества знаний, полученных в ходе триместровой аттестации, и заполняет единую унифицированную таблицу мониторинга.
- 2.20. Права и обязанности обучающихся при получении отметки
- 2.20.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
  - 2.20.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
  - 2.20.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
  - 2.20.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины, в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся со 2 класса, осваивающие основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования, обучающиеся среднего общего образования.

3.4. При проведении промежуточной аттестации используются следующие модели:

3.4.1. Модель 1: промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций.

3.4.2. Модель 2: промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры независимой от триместровых аттестаций.

3.4.3. Модель промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Морткинской СОШ

3.5. Промежуточная аттестация по модели 1:

3.5.1. Результатом промежуточной аттестации во 2-4 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. Округление результата проводится в пользу обучающегося. В личное дело обучающегося выставляется годовая отметка.

3.5.2. Результатом промежуточной аттестации в 5-9 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9-х классов определяется Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 (с изменениями и дополнениями).

3.5.3. Результатом промежуточной аттестации в 10-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое триместровых отметок. В личное дело обучающихся 10 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 11-х классов определяется Порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 (с изменениями и дополнениями).

3.6. Промежуточная аттестация по модели 2:

3.6.1. Педагогическим советом определяется перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации по модели 2.

3.6.2. Формами промежуточной аттестации по модели 2 являются:

3.6.2.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.6.2.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3.6.2.3. По предмету «физическая культура» в форме сдачи нормативов, перечень и объём которых определяется рабочей программой с учётом здоровья обучающихся, их возрастных и психологических особенностей.

3.6.2.4. Промежуточная аттестация по предметам: «музыка», «изобразительное искусство», «технология» выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом качества знаний, по работам, носящим контрольный характер.

3.6.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по модели 2 могут быть зачтены результаты призовых мест в очных олимпиадах (муниципальный, региональный, всероссийский уровень) по соответствующим предметам.

3.6.4. Промежуточная аттестация по модели 2 осуществляется в период второй половины мая по расписанию, утвержденному директором Морткинской СОШ. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

3.6.5. Информация о проведении промежуточной аттестации по модели 2 (форма, сроки и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы, родительских и ученических собраниях.

3.6.6 Промежуточная аттестация по модели 2 проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов из числа педагогов, назначенных приказом.

3.6.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка выставляется в электронный классный журнал в дату проведения промежуточной аттестации согласно графику, утвержденному приказом директора Школы. В случае выполнения работы в рамках промежуточной аттестации в другой день отметка выставляется после «н» через дробь.

3.6.8. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в протокол учителем-предметником, и доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.6.9. В трёхдневный срок после проведения промежуточной аттестации по модели 2 учитель сдает заместителю директора по учебно – воспитательной работе:

- протокол итогов промежуточной аттестации за подписью своей и ассистента;

-контрольно-измерительные материалы (тексты контрольных работ) и подшитые работы обучающихся.

3.6.10. Работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.6.11. Классные руководители:

3.6.11.1. Заполняют сводную ведомость промежуточной аттестации по её результатам и предоставляют в учебную часть в течение 3 дней после окончания промежуточной аттестации (Приложение ).

3.6.11.2. Доводят до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета Школы о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует мониторинг промежуточной аттестации, готовит статистическую справку в сроки, установленные приказом по Школе

3.6.13. Промежуточная аттестация по модели 2 для обучающихся, которые обучаются на дому, выставляется на основе отметок за итоговые контрольные работы по предметам.

- 3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 3.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогических советах, заседаниях методических объединений, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.
- 3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающемуся устанавливаются другие сроки проведения промежуточной аттестации по модели 2. Новый срок определяется на основании заявления родителей (законных представителей).

#### **4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в сроки, установленные в приказе директора школы признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные периоды, по согласованию с родителями (законными представителями) графика дополнительных занятий и графика ликвидации академической задолженности, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит промежуточную аттестацию самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.
- 4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

#### **5. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ ВОПРОСОВ.**

- 5.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).
- 5.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации



5.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Приложение

Форма отчёта классного руководителя

9а	Кач. Успеваемость (%)	Отн. успеваемос ть (%)
физкультура		
математика		
Информатика		
Информатика		
литература		
английский язык		
немецкий язык		
история		
русский		
химия		
география		
физика		
ИЗО		
Музыка		
биология		
обществознание		