



**Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Морткинская средняя  
общеобразовательная школа  
(МКОУ Морткинская СОШ)**

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,  
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,  
ул. Г.М. Борисова д. 5,  
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034  
E-mail: [mortka-school@yandex.ru](mailto:mortka-school@yandex.ru)  
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>  
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520  
ИНН 8616003927 КПП 861601001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 16.11.2018г.  
№ 676 – од



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В.В. Веретенников

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет МКОУ Морткинская СОШ (далее - МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное руководство работой методических объединений педагогов, направленное на его оптимизацию.
- 1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3. Руководство деятельностью МС осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4. Заместитель директора по УВР курирует вопросы предметной направленности, вопросы качества образования, качества образовательного процесса и качества его результатов, повышения профессионального и квалификационного уровня педагогических работников, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Членами МС являются заместитель директора по УВР и руководители методических объединений педагогов, проблемных и творческих групп.
- 1.6. Периодичность заседаний МС определяется руководителем МС, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр).
- 1.7. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

**2. Основными задачами МС являются:**

- 2.1. Проблемный анализ состояния и оценка деятельности методических объединений;
- 2.2. Оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 2.3. Разработка методических рекомендаций методическим объединениям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства педагогов, активизации работы методических объединений;
- 2.4. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление, обобщение и распространение передового прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- 2.5. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- 2.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты деятельности МКОУ Морткинская СОШ;
- 2.7. Участие в подготовке педагогических советов, методических семинаров.

### **3. Организация деятельности МС**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 3.1. Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп;
- 3.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе;
- 3.3. Заслушивает отчеты педагогов, библиотекарей, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- 3.4. Согласовывает Положения, находящиеся в его компетенции;
- 3.5. Обеспечивает контроль за созданием учебно-методического комплекса, разработку рабочих программ;
- 3.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

### **4. Обязанности МС**

- 4.1. Изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов.
- 4.2. Анализ уровня образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога, воспитателя в отдельности.
- 4.3. Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.
- 4.4. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- 4.5. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

### **5. Права**

- 5.1. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом. Обобщать передовой опыт.
- 5.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 5.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- 5.5. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.
- 5.6. Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК).
- 5.7. Инициировать и осуществлять комплексные исследования в школе.
- 5.8. Вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

### **6. Ответственность**

- 6.1. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.
- 6.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.
- 6.3. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.
- 6.4. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- 6.5. За своевременное утверждение Положений.
- 6.6. За объективность результатов учебно-воспитательного процесса.
- 6.7. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.