



**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Морткинская средняя  
общеобразовательная школа  
(МБОУ Морткинская СОШ)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 25.10.2013г.  
№ 569 – од

628206 ХМАО-Югра, Тюменская область,  
Кондинский р-н, п.г.т. Мортка,  
ул. Г.М. Борисова д. 5,  
тел./факс 8(34677)30-345, 30-344, 30-034  
E-mail: [mortka-school@yandex.ru](mailto:mortka-school@yandex.ru)  
<http://www.86sch-mortka.EDUSITE.RU>  
ОГРН 1028601393831 ОКПО 33582520  
ИНН 8616003927 КПП 861601001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет школы – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, которому принадлежит решающая роль в формировании и реализации интеллектуального, ценностно– ориентационного и организационного единства педагогического коллектива, его психолого– педагогических принципов и традиций.
- 1.2. В постоянный состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги – организаторы, библиотекари, медицинская сестра, педагоги – психологи, логопеды, освобождённые классные руководители. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в триместр.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования разных уровней, Устава школы, настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).
- 1.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению.
- 1.7. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы.

## 2. Задачи и функции педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ объединение усилий коллектива школы на достижения нового качества образования, совершенствование образовательного процесса;
- ✓ реализация государственной политики в области образования, образовательной программы школы;
- ✓ ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования;
- ✓ обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- ✓ организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества, распространению передового опыта;
- ✓ проведение опытно – экспериментальной работы;
- ✓ определение направлений взаимодействия школы с государственными и общественными организациями.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.1. Управленческие (административные), законодательные, совещательные, планово – прогностические, экспертно – контролирующие:

- ✓ **Законодательные:** выражаются в коллективных решениях по принятию рекомендаций органов образования; решений, касающихся выполнения государственных и региональных учебных планов и программ; согласования локальных актов; допуска к итоговой аттестации, перевода обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, выпуска обучающихся; принятию решения о формах и порядке промежуточной аттестации по результатам года, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации; выдаче соответствующих документов государственного образца; о награждении обучающихся 2-8,10 классов. «Похвальным листом» выпускников-грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- ✓ **Совещательные:** обсуждение информации о состоянии образовательного процесса, выработке решений и рекомендаций.
- ✓ **Планово – прогностические:** ставят своей целью обсуждение и согласование перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов и программ.
- ✓ **Экспертно – контролирующие:** предполагают заслушивание отчетов, выполнения решений педсоветов, Устава школы, школьной конференции, Совета школы, единых требований к учащимся, о работе с родителями.

2.2. В методических функциях педагогические советы могут быть информационными, обобщающе-аналитическими, развивающими.

- ✓ **Информационные:** сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта;
- ✓ **Обобщающее–аналитические** предполагают анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта;
- ✓ **Развивающие** – развитие педагогического мастерства, современно эффективными овладением формами, методами, приемами обучения, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3. Воспитательные функции направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.4. Социально – педагогические функции состоят в:

- ✓ Коммуникации – связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ; во взаимодействии с социумом.
- ✓ Координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания;
- ✓ Защите детей, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса.

### **3. Компетенция, права и ответственность педагогического совета**

*Компетенция Педагогического совета:*

- 3.1. Определяет цели и задачи Школы, план их реализации.
- 3.2 Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, структуру управления Школой.
- 3.3 Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.
- 3.4 Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.5 Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс (группу), условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии) или продолжении обучения в других формах получения образования, исключение из Школы.
- 3.6 Принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера.
- 3.7 Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год.
- 3.8 Контролирует выполнение принятых ранее решений.
- 3.9 Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- 3.10 Определяет приоритетные направления развития Школы.
- 3.11 Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

*Педагогический совет имеет право:*

- 3.12 создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- 3.13 принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.14 рассматривать на заседании педсовета вопросы, касающегося поведения обучающихся только в присутствии самих обучающихся и их родителей;
- 3.15 приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

*Педагогический совет несёт ответственность за:*

- 3.16 выполнение плана работы школы;
- 3.17 соответствие принятых решений законодательству РФ, о защите прав детей;
- 3.18 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих педагогических работников при наличии на заседании не менее 2/3 педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, заявляет об этом учредителям школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске учащихся оформляется списочным составом, утвержденным приказом директора.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по актам в архив.