



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Морткинская средняя  
общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

14 ноября 2022г.

№ 551 - од

пгт. Мортка

Об организации работы в активированные дни

В соответствии с Постановлением администрации ХМАО - Югра от 20 июля 1992г. № 194, с целью охраны труда, а так же предотвращения случаев обморожения, а так же случаев, связанных с работой при низких температурах воздуха, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, в соответствии с Положением об организации работы в активированные дни зимнего периода (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей)) в МКОУ Морткинская СОШ (утвержденным приказом директора от 07.11.2016г. № 654 – од)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать учебные дни – активированными, если температура воздуха опускается до:  
**1 - 4 классов:**  
без ветра -  $29^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра до 5 м/сек. -  $27^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -  $25^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра свыше 10 м/сек. -  $24^{\circ}\text{C}$   
**1 - 8 классов:**  
без ветра -  $32^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра до 5 м/сек. -  $30^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -  $28^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра свыше 10 м/сек. -  $27^{\circ}\text{C}$   
**1 - 11 классов:**  
без ветра -  $36^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра до 5 м/сек. -  $34^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -  $32^{\circ}\text{C}$   
при скорости ветра свыше 10 м/сек. -  $31^{\circ}\text{C}$
2. Назначить ответственными за получение информации на котельной № 1 (30-582), КОС (30-746) сторожей школы.
3. Закрепить (зафиксировать) постоянное время передачи информации об отмене занятий по тел. 30-347 на основании распоряжения директора школы.
4. Классным руководителям:
  - 4.1 довести до сведения учащихся и родителей информацию о температурном режиме и посещении учебных занятий в соответствии с вышеуказанными рекомендациями, вклеить информацию в дневники в срок до 27.11.2022г.;
  - 4.2 организовать проведение онлайн-родительских собраний, классных часов по теме: «О мерах предосторожности в активированные дни» в срок до 11.12.2022г.
5. Учителям – предметникам в случае активированного дня действовать в соответствии с алгоритмом:

- 5.1 Онлайн - уроки начинать в соответствии с расписанием в кабинете, закреплённом за классом, с аккаунта классного руководителя, с использование платформы ZOOM;
- 5.2 для обучающихся, не вышедших на онлайн урок в ZOOM, организовать передачу планов дистанционных уроков, со ссылкой на записанный урок (Приложение) куратору сайта, с последующим оцениванием выполненных заданий в электронном классном журнале (наименование плана урока 9а Литература\_11.12.22.\_Иванова Н.А.);
- 5.3 в электронных классных журналах производить запись тем уроков проведенных в дистанционной форме с пометкой «Д» и обязательное оценивание работ учащихся.
6. Классным руководителям:
  - 6.1 К 08.00 утра открывать в кабинете, закреплённом за классом аккаунт классного руководителя, проставить галочку на обязательную запись урока, проведённого в ZOOM, хранить её в течение 7 дней;
  - 6.2 Передавать ссылку – приглашение к 08.00 часам утра обучающимся через ЭКЖ и социальные сети;
  - 6.3 Проинформировать родителей о форме обучения в этот день заранее, предупредив о нахождении ссылок на ZOOM и конспектов урока на сайте школы, вкладка «Дистанционное обучение»
7. Куратору сайта Аветисян А.А. в активированный день размещать до 08.20ч. расписание уроков на активированный день с активными ссылками-приглашениями классных руководителей на урок, во вкладке «Дистанционное обучение».
8. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных приказами Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204), от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
9. Оплата труда учителей и других педагогических работников школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.
10. С учащимися, пришедшими в активированные дни в школу, возможна следующая работа по:
  - индивидуальному плану;
  - проведение занятий по параллели;
  - внеклассная работа;
  - кружковая работа.
11. Возложить ответственность за связь с родителями и принятие мер по отправке обучающихся домой в активированные дни после проведения уроков на классных руководителей, дежурного администратора.
12. Запретить всем работникам школы отправлять обучающихся, пришедших в школу в активированный день домой. Обучающиеся отпускаются домой только после проведения уроков, а в начальной школе после проведения уроков и оповещения родителей о том, что ребенок отпускается домой.
13. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в случае длительного пребывания в учебном заведении в активированные дни дежурного администратора.
14. Ответственной за сайт школы А.А. Аветисян разместить данный приказ на официальном сайте школы.
15. Ответственной за охрану труда Н.А. Мельник провести инструктаж с работниками, выполняющими должностные обязанности на улице под роспись.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора И.И. Семенову, Т.А. Казанцеву, Н.А. Мельник, руководителя МО учителей начальных классов А.А. Данилюк



М.П.

Директор

О.Г. Мурашина

Приложение  
к приказу директора  
от 14.11.2022г.  
№ 551 – од

**Образец** плана урока, предоставляемого при обучении в дистанционном формате

<b>Учитель:</b>	Иванова М.П.
<b>Класс</b>	4а
<b>Предмет</b>	Математика
<b>Дата проведения</b>	30.12.2022
<b>Тема урока в Электронном журнале</b>	Повторительно- обобщающий урок по теме .....
<b>Форма проведения урока</b>	Изучение нового материала Обучающемуся необходимо просмотреть видеурок, расположенный по ссылке ..... Просмотрев видеурок, необходимо ответить на следующие вопросы: 1. Сколько.... 2. Почему... 3. Как оценить.... Закрепление изученного материала Решение теста в тетради по теме « .....», которые Приложены к плану
<b>Форма оценивания</b>	Отметки , которые поставит учитель, по количеству набранных баллов. ➤ 20 баллов -3 ➤ 30 баллов -4 ➤ 38 баллов -5
<b>Оформление работы учащегося и контакт учителя для отправки выполненных заданий</b>	Название отправляемого файла (а не письма) должно быть как в образце : 4а_Математика_30.10.20_Иванов Петя. Фото выполненных в тетради заданий присоединяют в электронный дневник и направляют сообщением учителю
<b>Альтернативное задание на случай невозможности открыть ссылку.</b>	Прочитать информацию в учебнике по ....., стр. 12-14 , ответить на вопросы Решение теста в тетради по теме « .....», которые Приложены к плану

Приложение к плану

Тест по теме:.....