



**Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Морткинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

№ 414 - од

пгт. Мортка

Об утверждении плана мероприятий по повышению
качества образования на 2022 – 2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», результатами образовательной деятельности школы в 2021-2022 учебном году, приказом управления образования от «13» сентября 2021 года № 470 «Об утверждении плана мероприятий по развитию математического образования в Кондинском районе в 2022-2023 году, на основании анализа работы школы в 2021 – 2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Морткинская средняя общеобразовательная школа на 2022 – 2023 учебный год (Приложение).
2. Контроль за реализацией плана возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе И.И. Семенову.
3. И.И. Семеновой, заместителю директора по учебно – воспитательной работе довести План до сведения педагогического коллектива.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

О.Г. Мурашина

**План мероприятий по повышению качества образования
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Морткинская средняя
общеобразовательная школа на 2022– 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование направлений/ мероприятия программы	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам триместров	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	День перетриместр овки
1.2.	Мониторинг полноты и качества выполнения образовательных программ по учебным предметам	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	В течение года
1.3.	Проведение предметно - содержательного анализа результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР, региональные диагностические работы, ОГЭ, ЕГЭ - 2021 г.)	Администрация, учителя - предметники	Август - ноябрь.
1.4.	Формирование реестров затруднений обучающихся по итогам независимой оценки качества образования (ВПР, региональные диагностические работы, ЕГЭ, ОГЭ)	Администрация, учителя - предметники	ноябрь, декабрь
1.5.	Разработка и утверждение плана повышения качества образования МКОУ Морткинская СОШ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	сентябрь, октябрь
2. Учебно – методическое и ресурсное обеспечение			
2.1.	Организация наставничества, проведение мастер-классов, семинаров для молодых педагогов, по итогам диагностических процедур, педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности	Зам. директора по учебно-воспитательной работе , учителя-предметники	учебный год
2.2.	Адресное повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе вебинаров, видеоконференций; - участие в работе РМО, школьных методических объединений; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование	Зам. директора по учебно-воспитательной работе , методист, учителя-предметники	учебный год
2.3.	Выявление и диссеминация опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-	учебный год

		предметники	
2.4.	Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам (во время проведения заседаний РМО)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	учебный год, в соответствии с планом работы РМО
2.5.	Участие коллегиальных органов общественного управления в мероприятиях, направленных на повышение качества образования на всех уровнях (оценочные процедуры, педагогические советы, родительские собрания и т.д.)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	учебный год
2.6.	Обобщение и анализ достигнутых результатов по повышению качества образования, публикация основных результатов, выработка предложений, рекомендаций, корректировка планов повышения качества образования через публичный доклад, работу со СМИ, сборники статистических данных и др.)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	октябрь, январь, июль – август
2.7.	Внедрение в деятельность Школы систем дистанционного обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	учебный год
2.8.	Проведение методического семинара «Функциональная грамотность-одно из ключевых направлений образовательной деятельности»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	Ноябрь
2.9.	Проведение школьного конкурса технологических карт урока в соответствии с ФГОС	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Куратор направления «Урок»	Ноябрь
2.12.	Работа районной предметной интеллектуальной школы «Погружение» (работа с обучающимися высоких учебных возможностей по обязательным предметам ГИА «русский язык», «математика», предметам по выбору)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	январь-февраль
2.13.	Сопровождение процесса адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи	1 полугодие учебного года
2.14.	Внедрение эффективных форм и методов работы с детьми «группы риска» по преодолению затруднений в освоении образовательных программ (изучение индивидуальных способностей обучающихся, их индивидуальных потребностей, организация учета	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	учебный год

	индивидуальных достижений слабоуспевающих учеников, организация мониторинга качества знаний учащихся, организация индивидуального консультирования обучающихся, в том числе дистанционного, формирование групп взаимопомощи, работа с родителями учащихся и т.д.)		
2.15.	Организация психолого – педагогического сопровождения подготовки выпускников 9, 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации	Педагоги-психологи	учебный год
2.16.	Организация психолого – педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, низкой учебной мотивацией	Педагоги-психологи	учебный год
2.17.	Посещение уроков в 9-х – 11-х классах с целью оказания помощи учителям при подготовке учащихся к итоговой аттестации	Администрация, руководители МО	учебный год
3. Обеспечение повышения кадрового потенциала			
3.1.	Координация деятельности по формированию заявки на проведение курсов повышения образования педагогических работников общеобразовательных организаций с учетом обобщенных результатов аттестации педагогическим кадров и выявленных профессиональных затруднений	Методист, учителя-предметники	сентябрь-ноябрь
3.2.	Координация заявок педагогов на курсы повышения квалификации в системе АСУПК	Методист, учителя-предметники	учебный год
3.3.	Мониторинг результативности повышения квалификации педагогических работников Школы	Методист, учителя-предметники	учебный год
4. Участие в проведении оценочных процедур в образовании			
4.1.	Участие в проведении независимых процедур качества образования: - государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11(12) классов; - всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4- 11 классах	Администрация	В соответствии с установленными сроками
4.2.	Участие в проведении всероссийских работ 10,11 классы	Администрация	В соответствии с установленными сроками
4.3.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным учебным предметам (русский язык и математика)	Администрация, учителя-предметники	Октябрь - март
4.3.	Анализ учителями результатов независимых процедур качества образования ВПР, мониторинг дефицитов знаний учащихся. Составления и реализация индивидуальных планов ликвидации дефицитов знаний	учителя-предметники	Октябрь - март

	учащихся		
4.4.	Анализ результатов школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным учебным предметам (русский язык и математика)	Администрация, учителя-предметники	Октябрь - март
5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений в сфере законодательства			
5.1.	Обеспечение устранения и профилактика нарушений законодательства в сфере образования	Администрация	учебный год
5.2.	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов о соблюдении требований законодательства об образовании	Администрация	учебный год
5.3.	Обеспечение своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации образовательных программ, в том числе через стационарные школьные стенды, официальный сайт Школы	Администрация , Методист	учебный год
6. Материально – техническое обеспечение			
6.1.	Обеспечение материально-технических условий реализации ООП ООО согласно требованиям ФГОС ООО, в том числе специальных условий для образования и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация	учебный год
6.2.	Организация работы по комплектованию библиотечных фондов МКОУ Морткинской СОШ учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Администрация Зав. библиотекой	учебный год
6.3.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного обучения	Администрация	учебный год
7. Методическое, консультационное и экспертное сопровождение учителей математики			
7.1.	Организация работы районного методического объединения учителей математики по теме «Повышение качества преподавания математики по алгебре и геометрии	Руководитель РМО Директора по УВР	В течение года**
7.2.	Организация «Клуба учителей математики» с участием учителей математики РФ под руководством МЭО	МКУ «ЦСДО», Руководитель ШМО	В течение года
7.3.	Участие учителей математики в районных методических семинарах по вопросам методического сопровождения реализации образовательных программ, использования		

	информационных технологий, ресурсов образовательных платформ.		
7.4.	Проведение школьного и муниципального этапа районного конкурса учебных кабинетов математики, предметно-развивающей математической среды	Руководитель ШМО	Декабрь
7.5.	Создание банка диагностического инструментария для оценки качества математической подготовки по темам, разделам школьного курса математики	РМО учителей математики	В течение года
7.6.	Внесение изменений в содержание образовательных программ с учетом реализации дистанционных технологий, электронного и сетевого обучения	Учителя математики Заместители по УВР	Сентябрь
7.7.	Внедрение элементов математического просвещения: информационные стенды, странички, бюллетени, и т.д, школьные линейки, инфокиоски	Учителя математики	В течение года
7.8.	Реализация элективных курсов и практик по математике в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования	Учителя математики	В течение года
7	Создание общедоступных компьютерных мест для обучающихся с выходом на образовательные платформы в урочной и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	В течение года
9	Обеспечение возможности обращаться к лучшим образцам российского и мирового математического образования, достижениям педагогической науки и современным образовательным технологиям, создание и реализация учителями собственных педагогических подходов и авторских программ	Администрация ОО	Постоянно
	Выявление и поддержка активных лидеров математического образования среди учителей, усиление механизмов материальной и моральной поддержки.	Администрация ОО	Постоянно
	Участие в районных конкурсах	МО учителей	В течение года
	Участие учителей в онлайн-курсах образовательного проекта «Лекториум», подготовленных ведущими ВУЗами России (https://www.lektorium.tv/)	Учителя математики	В течение года
	Анализ результатов пробных экзаменов, разработка плана консультаций	Апрель	Администрация
	Участие в мероприятиях по план-графикам, утверждённым приказом управления образования	В течение года	Руководитель ШМО