

План противодействия коррупции в МКОУ Морткинская СОШ на 2021-2023 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее по тексту – План) в МКОУ Морткинская СОШ (далее по тексту – Школа) на 2021-2023 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- постановления администрации Кондинского района от 24 февраля 2021 года №304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021-2023 годы»;
- приказа управления образования администрации Кондинского района от 26 февраля 2021 года № 114 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации Кондинского района»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение выполнения Плана в Школе в рамках компетенции администрации Школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

Контроль за реализацией Плана в Школе осуществляется директором Школы и комиссией по противодействию коррупции Школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Школы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Апрель	Заместитель директора ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Май	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Постоянно	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Комиссия
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора ВР
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.10.	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств»	Июнь	Комиссия
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
2.12.	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно, по мере финансирования	Гл. бухгалтер, зам по АХР
3. Антикоррупционного образование и воспитание школьников			
3.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета	Учителя истории и обществознания

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
		в 6-9 кл.	
3.2	Коррупция и противодействие ей (6 часовой модуль в рамках изучения обществознания в 10-11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
3.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь	Классные руководители
3.4	Проведение информационно-пропагандистской работы в образовательном учреждении среди учащихся и молодежи, направленных на формирование знаний и навыков по противодействию коррупционному поведению в обществе	Размещение информации на сайте школы в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.5	Проведение Единого урока, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Заместители директора по УВР, ВР
3.6	Включение в программы курсов (модулей) разделов, посвященных противодействию коррупции.	до октября	Заместитель директора по УВР
3.7.	Флеш-моб в образовательных организациях по основам антикоррупционного поведения	До 20 декабря	Заместители директора по УВР, ВР
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, методист
4.2.	Размещение на официальном сайте Школы Публичного доклада директора	Август, декабрь	Директор
4.3	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Секретарь комиссии
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Комиссия
5.2	Анализ изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	Постоянно	Комиссия
6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Апрель	Комиссия
6.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально (по необходимости)	Комиссия Представитель ОМВД
6.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления	Директор школы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
6.4	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах (включение информации о родственниках и свойственниках) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе при назначении на указанные должности.	До 31 декабря	Инспектор по кадрам
6.5.	Организация контроля за соблюдением требований о предотвращении конфликта интересов, своевременным принятием мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов, привлечением к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства	Ежегодно до 31 марта	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса
6.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в целях повышения их правосознания и необходимости соблюдения ими норм и требований антикоррупционного законодательства	Ежегодно до 25 декабря	Директор, заместители директора УВР, ВР, АХР
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
7.2.	Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции, поступивших в образовательное учреждение	По мере поступления	Заместитель директора ВР
7.3.	Осуществление антикоррупционного правового мониторинга нормативно-правовых актов школы	Ежегодно до 30 ноября	Комиссия
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия Представитель ОМВД
9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
9.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
9.2	Осуществление контроля за сохранность имущества его, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, зам директора по АХР главный бухгалтер
9.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
9.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
9.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
9.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора по УВР
10. Организация контроля за соблюдением установленного порядка сообщения о:			
10.1.	получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежеквартально в течение 2021-2023гг.	Комиссия
10.2.	возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежеквартально в течение 2021-2023гг	Комиссия по урегулированию конфликтов интереса
10.3.	случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Ежеквартально в течение 2021-2023гг	Комиссия по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений

Приложение 2
к приказу директора
от 10.03.2021г.
№ 148 - од

ПЛАН
исполнения плановых мероприятий по вопросам профилактики и противодействия
коррупции в МКОУ Морткинская СОШ на 2021 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
1.1	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора ВР	
1.2	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
2. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально (по необходимости)	Комиссия	
3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
3.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР	
3.2	Мониторинг изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	По мере издания или изменений в правовые акты федерального или окружного законодательства	Комиссия	
3.3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получении подарка, в связи с установленными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; - возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. 	По мере поступления сообщений	Комиссии	
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер	
4.2	Осуществление контроля за сохранность имущества его, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, зам директора по АХР главный бухгалтер	
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
			бухгалтер	
4.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР	
4.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора по УВР	